

淮北市网络安全态势感知平台项目(一期)监理服务 竞争性磋商文件

淮北市数据资源管理局

2022年9月



供应商须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	淮北市数据资源管理局
2	采购项目名称	淮北市网络安全态势感知平台项目（一期）监理服务
3	标段（包别）划分	本项目共分为 1 个标包
4	采购预算	见竞争性磋商公告
5	资金落实情况	已落实
6	采购需求	具体采购需求详见第三章采购需求。
7	服务期限	见竞争性磋商公告。
8	性能要求	是否允许负偏离： ☒ 不允许 ☐ 允许
9	付款方式	付款方式：服务完成并经甲方审核通过后 5 个工作日内支付全部费用。
10	性能响应	是否允许负偏离： ☒ 不允许 ☐ 允许
11	供应商资格条件能力和信誉	见竞争性磋商公告
12	是否接受联合体响应	☒ 不接受 ☐ 接受
13	竞争性磋商文件澄清发出的形式	发出时间：如澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交响应文件截止之日至少 5 日前发布澄清或修改
14	分包	☒ 不允许 ☐ 允许
15	供应商要求澄清竞争性磋商文件	时间：在提交响应文件截止之日至少 5 天（以收到时间为准），逾期提出采购人可不予受理。
16	响应报价包括的内容	响应报价包括提供服务的一切成本和费用、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险。
17	最高限价	见竞争性磋商公告
18	提交响应文件截止时间	见竞争性磋商公告
19	是否退还响应文件	☒ 否
20	响应文件开启时间和地点	开启时间：同提交响应文件截止时间 开启地点：同响应文件提交地点
21	响应文件开启程序	采购人根据有关规定在开标截止时间内组织评标专家到达开

		标地点。
22	磋商小组的组建	磋商小组的组成：由采购人代表选择专家组成。磋商小组的人数：3 人或 3 人以上单数组成。
23	供应商家数	参与竞争性磋商的供应商不得少于 3 家。
24	确定提交最后报价的供应商	竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商家数不得少于 3 家。
25	报价轮次	一轮，各供应商首轮报价即最终报价。
26	磋商小组推荐成交候选人的人数	磋商小组推荐的成交候选人数量：3 名
27	合同形式	固定总价合同

第一章 采购需求

一、监理项目背景

随着我国信息化建设的深入推进，各种基于网络的应用也日益广泛，经济和社会发展对网络和信息系统的依赖程度不断提高，互联网上的重点单位保护愈加重要。然而近年来，网络安全事件多有发生，因互联网应用遭受攻击而导致的经济损失巨大并有逐年增加的趋势，基础网络设备、域名系统等我国基础网络面临着较大的安全风险。网络与信息安全问题成为阻碍我国信息化发展的难题与挑战。因此，加强淮北市城市网络安全治理，全方位感知淮北市在网络中的安全威胁，保护全市重点单位、重要信息系统及人民生命财产的安全，构筑安全可靠的网络安全监测、感知、防御体系刻不容缓。

淮北市网络安全态势感知平台项目（一期）项目围绕硬件平台集约化、软件系统智能化、安全数据共享化建设，满足淮北市网信办、淮北市公安局、淮北市数据资源局的业务需求和安全功能需求，分别从技术、业务、安全三个维度打造符合政策要求的网络安全态势感知平台。重点监测淮北市电子政务外网和相关重点单位，部署相关流量、资产、漏洞、威胁探针设备，建设网络安全态势感知、网络安全指挥共享、网络资产探测分析、安全大数据治理分析、网络安全威胁探测研判系统、安全大数据平台、系统接口定制开发七大系统和实施电子政务外网安全能力提升。

二、监理服务要求

（一）监理主要任务：确保项目实施方按照合同暨投标文件要求实施项目建设，对承建方进行有效的监督和配合，确保工程保质、按时完成。

（二）监理主要工作任务包括：制定针对该项目的监理工作计划；对照项目建设方案，督促承建方提交详细施工方案和进度计划，协助业主单位审核施工方案和进度计划，并监督工程建设方遵照实施；配合业主单位对项目进行功能、性能测试，配合业主单位验收；对工程安全、信息和知识产权等实施规范的管理（确保业主单位数据信息不外泄等）。

三、监理服务内容

（一）质量控制

依据有关的招标文件、投标文件、合同和设计单位制定的技术规范书，审查、监督、控制各子项目的质量。通过事前预防、事中控制、事后纠正等措施，依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设计方案、监理规划、监理实施细则等文件控制工程质量。

1. 事前质量控制

- (1) 了解业主单位的业务需求，并将其作为监理工作的依据。
- (2) 对验收方法、接收准则、时间进度的要求提出监理意见。
- (3) 协助合同编制，对合同提出监理意见。

2. 事中质量控制

- (1) 审核承建方提交的工程设计方案：
与项目合同、需求的符合性；
关键技术的实现方法、流程及技术保障措施的合理性；
实施的质量保证措施的可行性；
实施组织机构保证。
- (2) 对承建方提供的软硬件货物进行验收，对验收结果做验收记录，并经三方签认；对不符合合同或相关标准规定的货物拒绝签认。确保没有被签认的货物不得在工程实施中应用。
- (3) 检查承建方项目实施状况、人员与实施方案的一致性；
- (4) 阶段性质量监督、控制措施及方法，并做监理日志。出现工程质量问题时，经确认后监理单位签发监理通知单，报业主、承建方，责令承建方整改。
- (5) 及时处理承建方提交的工程中关键环节的实施申请，审核其合理性后签认，报业主单位批准。
- (6) 检查承建方重要工程步骤的衔接工作，做监理日志。
- (7) 及时处理变更申请，审核变更的合理性，保证工程总体质量、进度不受影响。
- (8) 按照监理细则规定的程序处理工程中出现的质量事故。组织软件工程质量、系统集成质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理；
- (9) 若发现实施过程存在重大质量隐患，应及时向承建方签发停工令，并报业主单位，监督承建方进行整改。整改完毕后，及时处理承建方的复工申请。

3. 事后质量控制

- (1) 按照国家信息化项目管理流程，协助业主单位和承建方完成项目初验和终验。

(2)协助业主单位审核承建方提交的验收计划及其方案，明确验收目标、各方责任、验收内容、验收标准、验收方式和验收结果等内容，审核后签署监理审核意见。

(3)协助业主单位对初验中发现的质量问题进行评估，根据质量问题的性质和影响范围，确定整改要求和整改后的验收方式，以监理通知单的形式告知承建方。

(4)监督承建方根据整改要求提出整改方案，并监督整改过程。

(5)对软件项目开展功能测试工作。

(6)与业主单位和承建方共同确认初验结果，签署初验合格报告。

(7)监督系统的试运行，督促承建方解决试运行中出现的质量问题。

(8)确认项目达到终验条件，协助业主单位组织工程终验。

(9)督促承建方完成项目实施方案中确定的培训，并对培训效果做出评估。

(二) 进度控制

审查各子项目进度计划，并监督计划的执行，通过事前预防、事中控制、事后纠正的措施，确定工作顺序，控制项目进度。

1. 事前进度控制

(1)协助编制项目工作计划，分析工程的内容及过程，对工程进度提出监理意见。

(2)对工程合同中涉及的产品和服务的提供时间做出说明，并对业主单位的安排提出监理意见。

2. 事中进度控制

(1)审核承建方提交的工程进度计划的可行性、合理性、各阶段工作成果，签署监理审核意见。

(2)根据工程进度计划，确定阶段性进度监督、控制的措施及方法，作为监理细则的内容。

(3)审核承建方开工申请，检查工程准备情况，签发开工令，并报业主单位签认，通知承建方开始工程实施。

(4)督促承建方提交阶段性进度计划，审核阶段性进度计划合理性，签署审核意见。

(5)定期检查、记录工程的实际进度情况，确保实际进度与计划相一致；

(6)发现工程未能按计划进行时，要求承建方调整或修改计划，采取必要措施加快开发进度，以使实际项目进度符合合同的要求。

(7)当软件开发进度可能导致合同工期严重延误时，详细报告分析原因和提出对策，供业主单位采取措施或做出决定。

3. 事后进度控制

对验收阶段进度安排提出监理意见。

（三）投资控制

协助业主单位审核和控制项目进度款的申报和支付，保证项目阶段用款计划顺利执行。

（四）合同管理

协助业主单位与承建方签订合同；监督承建方履行合同；协助业主单位处理合同执行过程中的违约、索赔、延期、纠纷调解及仲裁等问题。

（五）信息管理

及时向业主单位反映项目实施的动态信息，提交监理工作情况的工作文档。

建立全面、准确反映实施阶段状况的图表、文档，收集和管理项目各类文档资料。

完成实施过程中各类工程日志、会议纪要、备忘录、电子邮件、传真、电话记录等资料，完成资料的整理、审核和归档工作；

督促承建方及时完成各阶段设计文档、程序代码、测试记录、变更记录、问题跟踪处理记录等文件的归档工作，按归档要求进行分类整理归档，按时完成竣工验收资料（包括监理工作方面的资料），确保软件工程中各类文件传送的规范化、制度化。

监理方的文档管理人员负责收集、管理监理工作各类文书资料，对监理工作文档、收发文签收登记等进行管理。

（六）组织协调

协助业主单位划分各方的工作范围和职责。监督项目各方履行职责，协调各方的工作关系。

建立畅通的沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的有效解决。

四、监理服务范围

监理范围主要包括：总体实施方案和设计方案的质量把关，工程进度控制，投资控制，信息管理，建设安全管理，系统测试，系统集成调试，项目培训，系统试运行和验收工作的监理，系统移交及相关文档的起草和管理等工作，确保项目质量、进度和投资计划的顺利实施，做好项目合同与文档（资料）管理，受采购人委托，负责协调项目涉及的各承建单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷，针对项目建设情况，向采购人提出合理化的改进改良建议，并提供监理服务。

监理方在开展监理工作过程中使用到的相关软硬件设备由监理方自行提供。

五、监理依据

本项目的监理应使用与本工程项目内容相关的下列最新版本的标准与规范：

监理服务合同；

项目招标文件；

业主与承建单位签订的施工合同；

合同图纸及说明；

国家、项目所在地颁布的监理法规等；

业主授予的其他权限。

六、监理过程要求

（一）监理主要任务：确保项目实施方按照建设合同暨招标文件要求实施项目建设，对承建方进行有效的监督和配合，确保工程保质、按时完成。

（二）监理单位

监理单位在执行监理合同时建立工程项目监理机构，在完成合同约定的监理任务后方可解散。监理机构应严格按照合同履行监理责任。

监理机构应根据工程的具体情况，按合同约定，配备满足监理工作需要的办公场所、人员、设备、工具和车辆，应妥善使用业主所提供的设施。

监理机构应遵守相应的监理工作制度，包括会议制度、监理文件制度、监理记录制度、工作报告制度等，保证监理工作协调有序的进行。

（三）监理大纲

监理单位应根据项目的实际情况编制项目监理大纲，确定项目监理机构的具体工作目标和任务，规定具体的监理工作制度、程序、方法和措施。

监理单位应编制项目监理实施方案，实施方案应符合项目监理大纲的要求，并结合工程项目的特点，做到详细具体，可操作。

（四）监理工作质量要求

1. 监理公司应该在质量控制、投资控制、进度控制、信息管理、合同管理等几个方面对监理工程采取必要和完善的监督、控制和管理措施，保证监理工程能够按时、按质、按量竣工。

2. 监理公司必须定时（每周）向项目建设单位通报工程进展情况及工程实施过程中所遇到的问

题。

（五）监理责任

1. 监理单位有责任为建设单位提供项目顾问咨询意见，有义务帮助承建单位实现合同所规定的目标，公正维护各方的合法权益。
2. 在本合同期内及合同终止后，未征得建设单位同意，不得泄露与本工程项目有关的资料。
3. 由于承建单位在工程实施中不符合工程规范和质量要求，监理单位要监督承建单位停工整改或返工。如承建单位人员工作不力，可提出调换有关人员。
4. 如果承建单位违反合同规定的质量要求和完工时限，监理单位应协助建设单位追究有关承建单位的责任。
5. 监理单位使用建设单位提供的设备和物品属建设单位所有，在监理工作完成或终止时，应将设备和剩余物品在合同规定的时间和方式移交给建设单位。

（六）监理服务形式

1. 组织机构

系统建设项目设总监理工程师办公室，负责项目设计日常施工的全部监理工作，接受业主的监督和管理。组织机构框图由投标供应商提供。

2. 成交人

（1）监理机构主要由以下人员组成：

总监理工程师（负责人）、专业监理工程师及现场监理员。

（2）投标供应商应符合以下资质要求

岗位要求	岗位名称	人员配额
信息系统监理师	总监理工程师	1 人
信息系统监理师	专业监理工程师	1 人
信息系统监理师	监理员	1 人
合计		3 人
人员配备通则： 1. 表中所列监理人员配额为最低限度； 2. 各类监理人员配额由监理单位根据招标文件要求及项目实际情况提供；		

（七）监理服务范围及期限

1. 项目范围：设计文件和业主与工程承包人签订的合同文件规定的全部内容、合同补充条款增加的项目内容以及设计变更包括的内容。

2. 工作范围包括项目设计咨询、实施监理、试运行期监理。

3. 监理服务周期至所监理工程项目验收合格。

4. 本招标文件规定的其他服务范围。

七、报价要求

本项目报总价，供应商的报价应含有服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等，即为完成招标文件要求的服务内容所包含的一切应有费用，结算时不再根据工程量的增减或工期的调整而变动。投标供应商须在充分了解本项目的基础上合理报价。

第二章 磋商和评审办法

评审办法前附表

以下涉及初步评审及详细评审的资料均须提供复印件并加盖供应商单位公章放入响应文件（供应商提供的资料须清晰、明确、可辨认，否则磋商小组可作出不利于供应商的决定）。

1、符合性审查标准

序号	评审项	评审因素	评审标准	备注
1	形式评审	供应商名称	与营业执照一致	
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书符合竞争性磋商文件规定的格式，按规定格式签字盖章	
		联合体响应	本项目不接受联合体响应	
		书面承诺函格式及内容	应符合磋商文件的要求	
		其他要求	应符合磋商文件的要求	
2	资格评审	资格要求	具有独立法人资格，提供有效营业执照。	
		信用要求	供应商（含其不具有独立法人资格的分支机构）不得存在下列不良信用记录情形之一： 1、被人民法院列入失信被执行人的； 2、被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的； 备注：是否有不良信用记录，仅以评审当日查询的结果为准。	
		其他要求	磋商文件其他实质性要求	
3	响应性评审	响应报价	响应报价不得超过采购预算（最高限价），只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。	
		响应文件有效期	应符合磋商文件的要求	

	服务期	应符合磋商文件的要求	
	付款方式	应符合磋商文件的要求	
	服务质量	应符合磋商文件的要求	
	其他要求	磋商文件其他实质性要求	

2、磋商程序及要求

2.1 初步评审合格的供应商进入两阶段磋商程序。

序号	类别	磋商程序（两阶段磋商）
第一阶段	技术、服务要求方面磋商	本项目竞争性磋商文件已详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商小组原则上不再与各供应商就采购标的的技术、服务要求及拟签订的合同内容进行一对一磋商。
第二阶段	价格方面磋商	由于本项目竞争性磋商文件已能够较详细的列明采购标的的服务方案、内容以及合同条款，在服务方案、内容以及合同条款不变的情况下，各供应商响应文件中的首轮报价即作为最终报价。

2.2 两阶段磋商程序后，磋商小组采用综合评分法对响应文件进行综合评分。

3、详细评审标准

分值构成：总分 100 分，商务报价部分：10 分，商务技术部分：90 分。

商务报价得分计算方法：

满足磋商文件要求且各家报价的最低价为响应基准价，其价格分为满分，其他响应报价得分统一按照下列公式计算：响应报价得分=（基准价/响应报价）×10。

商务技术得分计算方法：

先由磋商小组对每个供应商独立打分，然后取所有磋商小组评分的算术平均值。磋商小组根据供应商最终综合得分（商务技术得分+报价得分，取小数点后两位，第三位四舍五入）由高到低推荐 3 名有排序的成交候选供应商。若出现综合得分相同的情况，则按报价低的列前；最后报价也相等的，则采取供应商抽签方式确定成交候选人排序。

评分细则：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术分 (49 分)	监理大纲	根据竞标文件中提供的监理大纲针对本项目特点合理设置情况，由评标小组进行综合评分，评分细则如下： 1. 监理大纲内容全面、重点突出，制度健全，有具体措施情况，优得 4 分，良得 3 分，一般得 2 分，差得 1 分，未提供的不得分； 2. 工程质量控制的方法和措施情况，优得 4 分，良得 3 分，一般得 2 分，差得 1 分，未提供的不得分； 3. 工程进度控制的方法和措施情况，优得 4 分，良得 3 分，一般得 2 分，差得 1 分，未提供的不得分； 4. 工程投资控制的方法和措施情况，优得 4 分，良得 3 分，一般得 2 分，差得 1 分，未提供的不得分。 5. 工程合同与信息管理的的方法和措施情况，优得 4 分，良得 3 分，一般得 2 分，差得 1 分，未提供的不得分。 6. 组织协调的方法和措施情况，优得 4 分，良得 3 分，一般得 2 分，差得 1 分，未提供的不得分。	0-24 分
	总监理工程师	总监理工程师（限 1 人），拟派总监理工程师具有信息系统监理工程师证书、高级工程师职称证书、住房城乡建设部核发的《注册监理工程师执业证书》（通信工程相关专业）。三证齐全，得 9 分，三证不全不得分。	0-9 分
	专业监理工程师	专业监理工程师（不能与总监重复），每有 1 名同时具备信息系统监理工程师证书和住房和城乡建设主管部门颁发的注册监理工程师证书，两证齐全得 4 分，最多得 8 分，两证不全不得分。	0-8 分
	监理团队其他人员能力	其他团队成员（不得与总监、总监代表、专监岗位人员重复） 1. 具有通信工程专业注册监理工程师证书得 2 分； 2. 具有信息系统项目管理师证书得 2 分； 3. 具有注册造价工程师证书得 2 分； 4. 具有注册咨询工程师（投资）证书得 2 分。	0-8 分
资信分 (41 分)	投标人业绩	近三年（2019 年 1 月 1 日至今，以合同协议书签订的时间为准），每完成过一项类似信息化工程监理项目，且投资额金额大于 700 万（含 700 万），得 3 分，最多得 9 分。 注：需提供合同关键页复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。	0-9 分
	企业荣誉	1. 投标人监理的工程获全国优质通信工程金奖，得 3 分 2. 投标人具有评估机构出具的有效期内的 AAA 级资信等级证书，得 3 分 3. 投标人获得“高新技术企业”证书，得 3 分	0-9 分
	技术创新实力	投标供应商具有以下软件著作权证书的： 1. 具有配套的监理信息化综合平台管理软件的，得 5 分。 2. 具有配套的通信设备数据监测系统管理软件的，得 5 分。 3. 具有配套的网络质量测试软件管理软件的，得 5 分。 注：竞标文件中提供软件著作权证书扫描件或影印件。	0-15 分
	企业管理及认证	具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的相关证书（每提供一个得 2 分，最多得 8 分）： 1. 质量管理体系认证证书； 2. 环境管理体系认证证书； 3. 职业健康安全管理体系认证证书； 4. 社会责任管理体系认证证书 注：须提供相关管理体系认证证书复印件加盖公章作为证明文件，不提供不得分。	0-8 分

类别	评分内容	评分标准	分值范围
价格分 (10 分)	投标报价	评标基准价为满足招标文件的最低报价；投标人报价不得高于或等于最高投标限价，否则按无效投标处理。其他报价得分=（评标基准价/投标人报价）×10 评审小组在评审时发现投标人的报价明显低于成本价的，应当要求投标人书面说明并提供相关证明材料。投标人不能当场合理说明原因并提供证明材料的，评审小组应将该投标人的竞标文件作无效处理，并在评审报告中说明。	0-10 分

第三章 响应文件格式

淮北市网络安全态势感知平台项目（一期） 监理服务

响 应 文 件

供应商：_____

____年__月__日

响应文件资料清单

序号	资料名称	备注
一	报价单	
二	服务响应表	
三	投标企业符合《政府采购法》第二十二 条规定声明函	
四	无不良信用记录声明函	
五	无重大违法记录声明函	
六	其他需要提供的文件	

附件一

报价单

分类报价明细表

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
				
合计金额 (元)				

供应商签章:

年 月 日

注:

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项, 供应商承担全部责任。

附件二

服务响应表

按招标文件规定填写		按供应商所投内容填写	
序号	品名	服务内容	偏离说明
1			
2			
3			
4			

投标供应商签章：

年 月 日

注：1、供应商必须逐项对应描述服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写或复制（包括全部复制或部分复制）招标文件采购需求的，包括有选择性的技术响应（例如在某一分项中出现两个及以上的或两种及两种以上的技术规格），均可能导致响应无效；

2、偏离说明项需注明：完全响应或正偏离或负偏离（满足用户需求）。正偏离或负偏离还需详细描述偏离情况；

3、响应部分可后附详细说明及技术资料。

附件三

投标企业符合《政府采购法》第二十二条规定声明函

根据《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）的规定，本公司郑重声明，本公司同时满足以下条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 本公司参加本项目采购活动由本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商签章：_____

日 期：_____

附件四

无不良信用记录声明函

本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；
- 3、公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- 4、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- 5、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司已就上述不良信用行为按照招标文件中投标供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标供应商签章：_____

日 期：_____

附件五

无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商签章：_____

日 期：_____

附件六

其他文件

根据项目情况提供如下文件：

- 1、营业执照、税务登记证或三合一证书扫描件或影印件；
- 2、相关资质证书复印件（加盖公章）；
- 3、保障措施及承诺；
- 4、招标文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料（如联合体投标需提供联合体协议）。