

**全省一体化数据基础平台淮北市节点及数据、
场景、三端应用项目监理服务
招标文件**

淮北市数据资源管理局

二〇二四年九月

第一章 竞争性磋商公告

一、项目基本情况

1.项目名称：全省一体化数据基础平台淮北市节点及数据、场景、三端应用项目监理服务

2.采购方式：竞争性磋商

3.预算金额：20万元

4.最高限价：20万元

5.采购需求：对全省一体化数据基础平台淮北市节点及数据、场景、三端应用项目监理服务提供全流程监理服务，详见招标文件。

6.服务要求：按照项目建设方案、招投标文件等，督促承建方提交详细施工方案和进度计划，协助业主单位审核施工方案和进度计划，并监督项目承建单位遵照实施；配合业主单位对项目进行功能、性能验证，配合业主单位验收；对项目安全、信息和知识产权等实施规范的管理。

7.服务期限：与项目建设同期。

8.本项目不接受联合体。

二、供应商资格要求

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件；

2.投标人须具有独立法人资格，具有合格有效的营业执照；

3.投标人资质要求：具备以下资质之一：

（1）行政主管部门颁发的通信工程监理乙级及以上资质；

（2）行政主管部门颁发的工程监理综合资质。

4.项目总监资格要求：投标人拟委任项目总监须具备信息系统监理师资格证书。

5.本项目接受联合体：否。

6.本项目是否专门面向中小型企业采购：否。

三、响应文件内容

1.法定代表人授权委托书原件和法定代表人、被授权人身份证复印件（加盖公章）。

2.有效期内的营业执照、税务登记证复印件（加盖公章）。

3.报价单。

4.响应文件份数：正本一份，副本两份；

5.响应文件装订要求：

报价文件、商务和技术文件编制合并装订成册；

文件采用胶装，活页装订（卡条、抽杆夹、订书机、散装）的响应文件无效。

四、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

五、供应商响应文件提交

1.提交响应文件截止时间（开标时间）：2024年09月10日09点00分

2.提交响应文件地点（开标地点）：淮北市数据资源管理局519会议室

联系人：刘伟；联系电话：0561-3198190。

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	淮北市数据资源管理局
2	采购项目名称	全省一体化数据基础平台淮北市节点及数据、场景、三端应用项目监理服务
3	标段(包别)划分	本项目共分为1个标包
4	采购预算	见竞争性磋商公告
5	资金落实情况	已落实
6	采购需求	具体采购需求详见第三章采购需求。
7	服务期限	见竞争性磋商公告。
8	性能要求	是否允许负偏离： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
9	付款方式	付款方式：服务完成并经甲方审核通过后5个工作日内支付全部费用。
10	性能响应	是否允许负偏离： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
11	供应商资格条件能力和信誉	见竞争性磋商公告
12	是否接受联合体响应	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
13	竞争性磋商文件澄清发出的形式	发出时间：如澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交响应文件截止之日至少5日前发布澄清或修改
14	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
15	供应商要求澄清竞争性磋商文件	时间：在提交响应文件截止之日至少5天(以收到时间为准),逾期提出采购人可不予受理。
16	响应报价包括的内容	响应报价包括提供服务的一切成本和费用、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险。
17	最高限价	见竞争性磋商公告
18	提交响应文件截止时间	见竞争性磋商公告
19	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否
19		
20	响应文件开启时间和地点	开启时间：同提交响应文件截止时间 开启地点：同响应文件提交地点
21	响应文件开启程序	采购人根据有关规定在开标截止时间内组织评标专家到达开标地点。
22	磋商小组的组建	磋商小组的组成：由采购人代表选择专家组成。磋商小组的人数：3人或3人以上单数组成。
23	供应商家数	参与竞争性磋商的供应商不得少于3家。
24	定提交最后报价的供应商	竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商家数不得少于3家。
25	报价轮次	一轮，各供应商首轮报价即最终报价。

26	磋商小组推荐成交候选人的 人数	磋商小组推荐的成交候选人数量： 3名
27	合同形式	固定总价合同

第三章 采购需求

一、 监理项目背景

近年来，我省积极推进数字安徽建设。《数字安徽建设总体方案》（皖发〔2022〕27号）明确提出，按照“1153”的总体架构推进数字安徽建设，第一个“1”即高标准建设一体化数据基础平台，按照“智慧高效、开放共享、技术先进、安全可控”原则，建设一体化数据基础平台，连接全省政务、经济和社会的“云网数用安”等数字资源，集成共性能力，实现统一编码规则、统一资源管理、统一开发工具、统一能力服务，为各领域数字化应用提供统一支撑。

为深入贯彻省委省政府关于数字安徽建设决策部署，全面落实《数字安徽建设2023年重点工作安排》和《2023年全省数据资源和政务服务管理工作要点》要求，以“一平台三端两工程”为牵引推进数字政府建设，推动信息系统形态、建设模式、资金支持方式“三大转变”，构建政务信息化项目建设新范式，从根本上解决信息化项目长期存在的缺乏共性能力统筹、项目重复投资、数据价值难发挥和数字生态难盘活等问题。结合淮北实际，立足新发展阶段，完整、准确、全面贯彻新发展理念，根据《关于印发全省一体化数据基础平台迭代工程等四大工程工作方案的通知》（皖数资〔2023〕11号）相关要求，规划建设全省一体化数据基础平台淮北市级节点及数据、场景、三端应用项目，加快推进数字淮北建设，持续优化营商环境，为加快推动淮北高质量绿色发展贡献力量。

二、 监理服务要求

(一) 监理主要任务：确保项目实施方按照合同暨投标文件要求实施项目建设，对承建方进行有效的监督和配合，确保项目保质、按时完成。

(二) 监理主要工作任务包括：制定针对该项目的监理工作计划；对照项目建设方案，督促承建方提交详细施工方案和进度计划，协助业主单位审核施工方案和进度计划，并监督项目建设

方遵照实施；配合业主单位对项目进行功能、性能测试，配合业主单位验收；对项目安全、信息和知识产权等实施规范的管理(确保业主单位数据信息不外泄等)。

三、 监理服务内容

(一) 质量控制

依据有关的招标文件、投标文件、合同和设计单位制定的技术规范书，审查、监督、控制各子项目的质量。通过事前预防、事中控制、事后纠正等措施，依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设计方案、监理规划、监理实施细则等文件控制项目质量。

1.事前质量控制

(1)了解业主单位的业务需求，并将其作为监理工作的依据。

(2)对验收方法、接收准则、时间进度的要求提出监理意见。

(3)协助合同编制，对合同提出监理意见。

2.事中质量控制

(1)审核承建方提交的项目设计方案：

与项目合同、需求的符合性；

关键技术的实现方法、流程及技术保障措施的合理性；

实施的质量保证措施的可行性；

实施组织机构保证。

(2)对承建方提供的软硬件货物进行验收，对验收结果做验收记录，并经三方签认；对不符合合同或相关标准规定的货物拒绝签认。确保没有被签认的货物不得在项目实施中应用。

(3)检查承建方项目实施状况、人员与实施方案的一致性；

(4)阶段性质量监督、控制措施及方法，并做监理日志。出现项目质量问题时，经确认后监理单位签发监理通知单，报业主、承建方，责令承建方整改。

(5)及时处理承建方提交的项目中关键环节的实施申请，审核其合理性后签认，报业主单位批准。

(6)检查承建方重要项目步骤的衔接工作，做监理日志。

(7)及时处理变更申请，审核变更的合理性，保证项目总体质量、进度不受影响。

(8)按照监理细则规定的程序处理项目中出现的质量事故。组织软件项目质量、系统集成质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理；

(9)若发现实施过程存在重大质量隐患，应及时向承建方签发停工令，并报业主单位，监督承建方进行整改。整改完毕后，及时处理承建方的复工申请。

3.事后质量控制

(1)按照国家信息化项目管理流程，协助业主单位和承建方完成项目初验和终验。

(2)协助业主单位审核承建方提交的验收计划及其方案，明确验收目标、各方责任、验收内容、验收标准、验收方式和验收结果等内容，审核后签署监理审核意见。

(3)协助业主单位对初验中发现的质量问题进行评估，根据质量问题的性质和影响范围，确定整改要求和整改后的验收方式，以监理通知单的形式告知承建方。

(4)监督承建方根据整改要求提出整改方案，并监督整改过程。

(5)对软件项目开展功能测试工作。

(6)与业主单位和承建方共同确认初验结果，签署初验合格报告。

(7)监督系统的试运行，督促承建方解决试运行中出现的质量问题。

(8)确认项目达到终验条件，协助业主单位组织项目终验。

(9)督促承建方完成项目实施方案中确定的培训，并对培训效果做出评估。

(二)进度控制

审查各子项目进度计划，并监督计划的执行，通过事前预防、事中控制、事后纠正的措施，确定工作顺序，控制项目进度。

1.事前进度控制

(1)协助编制项目工作计划，分析项目项目的内容及过程，对项目进度提出监理意见。

(2)对项目合同中涉及的产品和服务的提供时间做出说明，并对业主单位的安排提出监理意见。

2.事中进度控制

(1)审核承建方提交的项目进度计划的可行性、合理性、各阶段工作成果，签署监理审核意见。

(2)根据项目进度计划，确定阶段性进度监督、控制的措施及方法，作为监理细则的内容。

(3)审核承建方开工申请，检查项目准备情况，签发开工令，并报业主单位签认，通知承建方开始项目实施。

(4)督促承建方提交阶段性进度计划，审核阶段性进度计划合理性，签署审核意见。

(5)定期检查、记录项目的实际进度情况，确保实际进度与计划相一致；

(6)发现项目未能按计划进行时，要求承建方调整或修改计划，采取必要措施加快开发进度，以使实际项目进度符合合同的要求。

(7)当软件开发进度可能导致合同工期严重延误时，详细报告分析原因和提出对策，供业主单位采取措施或做出决定。

3.事后进度控制对验收阶段进度安排提出监理意见。

(三)投资控制

协助业主单位审核和控制项目进度款的申报和支付，保证项目阶段用款计划顺利执行。

(四)合同管理

协助业主单位与承建方签订合同；监督承建方履行合同；协助业主单位处理合同执行过程中的违约、索赔、延期、纠纷调解及仲裁等问题。

(五)信息管理

及时向业主单位反映项目实施的动态信息，提交监理工作情况的工作文档。

建立全面、准确反映实施阶段状况的图表、文档，收集和管理项目各类文档资料。

完成实施过程中各类项目日志、会议纪要、备忘录、电子邮件、传真、电话记录等资料，完成资料的整理、审核和归档工作；

督促承建方及时完成各阶段设计文档、程序代码、测试记录、变更记录、问题跟踪处理记录等文件的归档工作，按归档要求进行分类整理归档，按时完成竣工验收资料(包括监理工作方面的资料),确保软件项目中各类文件传送的规范化、制度化。

监理方的文档管理人员负责收集、管理监理工作各类文书资料，对监理工作文档、收发文签收登记等进行管理。

(六)组织协调

协助业主单位划分各方的工作范围和职责。监督项目各方履行职责，协调各方的工作关系。

建立畅通的沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的有效解决。

四、监理服务范围

监理范围主要包括：总体实施方案和设计方案的把关，项目进度控制，投资控制，信息管理，建设安全管理，系统测试，系统集成调试，项目培训，系统试运行和验收工作的监理，系统移交及相关文档的起草和管理等工作，确保项目质量、进度和投资计划的顺利实施，做好项目合同与文档(资料)管理，受采购人委托，负责协调项目涉及各承建单位之间的工作关系，并协

调解决项目建设过程中的各类纠纷，针对项目建设情况，向采购人提出合理化的改进改良建议，并提供监理服务。

监理方在开展监理工作过程中使用到的相关软硬件设备由监理方自行提供。

五、监理依据

本项目的监理应使用与本项目内容相关的下列最新版本的标准与规范：

监理服务合同；

项目招标文件；

业主与承建单位签订的施工合同；

合同图纸及说明；

国家、项目所在地颁布的监理法规等；

业主授予的其他权限。

六、监理过程要求

(一)监理主要任务：确保项目实施方按照建设合同暨招标文件要求实施项目建设，对承建方进行有效的监督和配合，确保项目保质、按时完成。

(二) 监理单位

监理单位在执行监理合同时建立项目监理机构，在完成合同约定的监理任务后方可解散。

监理机构应严格按照合同履行监理责任。

监理机构应根据项目的具体情况，按合同约定，配备满足监理工作需要的办公场所、人员、设备、工具和车辆，应妥善使用业主所提供的设施。

监理机构应遵守相应的监理工作制度，包括会议制度、监理文件制度、监理记录制度、工作报告制度等，保证监理工作协调有序的进行。

(三) 监理大纲

监理单位应根据项目的实际情况编制项目监理大纲，确定项目监理机构的具体工作目标和任务，规定具体的监理工作制度、程序、方法和措施。

监理单位应编制项目监理实施方案，实施方案应符合项目监理大纲的要求，并结合项目的特点，做到详细具体，可操作。

(四) 监理工作质量要求

1. 监理公司应该在质量控制、投资控制、进度控制、信息管理、合同管理等几个方面对监理项目采取必要和完善的监督、控制和管理措施，保证监理项目能够按时、按质、按量竣工。

2. 监理公司必须定时(每周)向项目建设单位通报项目进展情况及项目实施过程中所遇到的问题。

(五) 监理责任

1. 监理单位有责任为建设单位提供项目顾问咨询意见，有义务帮助承建单位实现合同所规定的目标，公正维护各方的合法权益。

2. 在本合同期内及合同终止后，未征得建设单位同意，不得泄露与本项目有关的资料。

3. 由于承建单位在项目实施中不符合项目规范和质量要求，监理单位要监督承建单位停工整改或返工。如承建单位人员工作不力，可提出调换有关人员。

4. 如果承建单位违反合同规定的质量要求和完工时限，监理单位应协助建设单位追究有关承建单位的责任。

5. 监理单位使用建设单位提供的设备和物品属建设单位所有，在监理工作完成或终止时，应将设备和剩余物品在合同规定的时间和方式移交给建设单位。

(六) 监理服务形式

1. 组织机构

系统建设项目设总监理工程师办公室，负责项目设计日常施工的全部监理工作，接受业主的监督和管理。组织机构框图由投标供应商提供。

2.成交人

(1)监理单位主要由以下人员组成：

总监理工程师(负责人)、专业监理工程师及现场监理员。

(2)投标供应商应符合以下资质要求

岗位要求	岗位名称	人员配额
信息系统监理师	总监理工程师	1人
信息系统监理师	专业监理工程师	1人
信息系统监理师	监理员	2人
合计		4人

人员配备通则：

- 1、表中所列监理人员配额为最低限度；
- 2、各类助理人员配额由监理单位根据招标文件要求及项目实际情况提供；
- 3、上述所配人员的年龄均不得大于55岁；
- 4、中标后，采购人将严格对照投标文件进行人员核对，投标文件的组织机构人员必须全部到位，一经发现擅自撤换或更改人员的，将按违约处理；
- 5、各相关岗位应按建设单位要求时间进场，人员退场应提前发出书面申请，经建设单位批准后方可退场；

备注：投标文件中须附投标供应商近6个月内任意3个月为其缴纳社保的证明材料（缴纳社保必须与投标供应商名称一致）具体可通过下述形式之一：

- ①社保局官方网站查询的供应商个人缴费记录（基本信息查询界面和五险缴费账目明细界面）截图打印件，并加盖供应商公章；
- ②社保局的书面证明材料；
- ③其他经评委会认可的证明材料。

(七) 监理服务范围及期限

1. 项目范围：设计文件和业主与项目承包人签订的合同文件规定的全部内容、合同补充条款增加的项目内容以及设计变更包括的内容。

2. 工作范围包括项目设计咨询、实施监理、试运行期监理。

3. 监理服务周期至所监理项目验收合格。

4. 本招标文件规定的其他服务范围。

七、报价要求

本项目报总价，供应商的报价应含有服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等，即为完成招标文件要求的服务内容所包含的一切应有费用，结算时不再根据项目工作量的增减或工期的调整而变动。投标供应商须在充分了解本项目的基础上合理报价。

第四章 磋商和评审办法

评审办法前附表

以下涉及初步评审及详细评审的资料均须提供复印件并加盖供应商单位公章放入响应文件(供应商提供的资料须清晰、明确、可辨认，否则磋商小组可作出不利于供应商的决定)。

一、符合性审查标准

序号	评审项	评审因素	评审标准	备注
1	形式评审	供应商名称	与营业执照一致	
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书符合竞争性磋商文件规定的格式，按规定格式签字盖章	
		联合体响应	本项目不接受联合体响应	
		书面承诺函格式及内容	应符合磋商文件的要求	
		其他要求	应符合磋商文件的要求	
2	资格评审	资格要求	具有独立法人资格，提供有效营业执照。	
		信用要求	供应商(含其不具有独立法人资格的分支机构)不得存在下列不良信用记录情形之一： 1、被人民法院列入失信被执行人的； 2、被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；备注：是否有不良信用记录，仅以评审当日查询的结果为准。	
		其他要求	磋商文件其他实质性要求	
3	响应性评审	响应报价	响应报价不得超过采购预算(最高限价)，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。	
		响应文件有效期	应符合磋商文件的要求	
		服务期	应符合磋商文件的要求	
		付款方式	应符合磋商文件的要求	
		服务质量	应符合磋商文件的要求	
		其他要求	磋商文件其他实质性要求	

二、磋商程序及要求

2.1 初步评审合格的供应商进入两阶段磋商程序。

序号	类别	磋商程序(两阶段磋商)
----	----	-------------

第一阶段	技术、服务要求方面磋商	本项目竞争性磋商文件已详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商小组原则上不再与各供应商就采购标的的技术、服务要求及拟签订的合同内容进行一对一磋商。
第二阶段	价格方面磋商	由于本项目竞争性磋商文件已能够较详细的列明采购标的的服务方案、内容以及合同条款，在服务方案、内容以及合同条款不变的情况下，各供应商响应文件中的首轮报价即作为最终报价。

2.2 两阶段磋商程序后，磋商小组采用综合评分法对响应文件进行综合评分。

三、详细评审标准

分值构成：总分100分，商务报价部分：10分，商务技术部分：90分。

商务报价得分计算方法：

满足磋商文件要求且各家报价的最低价为响应基准价，其价格分为满分，其他响应报价得分统一按照下列公式计算：响应报价得分=(基准价/响应报价)×10。

商务技术得分计算方法：

先由磋商小组对每个供应商独立打分，然后取所有磋商小组评分的算术平均值。磋商小组根据供应商最终综合得分(商务技术得分+报价得分，取小数点后两位，第三位四舍五入)由高到低推荐3名有排序的成交候选供应商。若出现综合得分相同的情况，则按报价低的列前；最后报价也相等的，则采取供应商抽签方式确定成交候选人排序。

评分细则：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
商务 评分 (33 分)	企业综合实力	<p>1、具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的：</p> <p>①质量管理体系认证证书；</p> <p>②信息安全管理体系统认证证书；</p> <p>③信息技术服务管理体系认证证书；</p> <p>注：每具备以上一项证书得3分，满分9分；需提供证书扫描件认监委网站查询截图。</p> <p>2、投标人具有中国合格评定国家认可委员会颁发的实验室认可证书（CNAS），得3分。</p> <p>注：需提供证书扫描件或影印件。</p> <p>3、投标人具有信息工程监理服务标准贯标甲级资质得3分，乙级得1分。</p> <p>注：需提供证书扫描件或影印件。</p>	15分
	企业业绩	<p>2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人承接过信息化工程监理类似业绩，每提供1个业绩加3分，本项最高12分。注：项目业绩需提供合同关键页复印件（关键页须包含合同首页、合同金额、合同签订盖章页），框架协议的还需提供对应订单或发票或结算单据复印件，时效以合同签订日期为准。资料不全、评选委员会无法确定业绩的不予认可。</p>	12分
	监理支撑能力	<p>1、投标供应商具有类似的网络通信测试系统软件的得3分，否则不得分。</p> <p>2、投标供应商具有类似的项目统计与分析管理系统软件的得3分，否则不得分。</p> <p>注：投标文件中提供软件著作权证书扫描件或影印件。</p>	6分

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术部分 (57分)	人员配备	<p>1、拟任总监理工程师具有以下 5 个证书的得满分 12 分，具备其中 4 个证书得 8 分，具备其中 3 个证书得 4 分，具备其中 2 个证书及以下的不得分： ①国家注册监理工程师、②高级网络工程师、③注册信息安全管理证书（CISO）、④高级软件测试工程师、⑤高级工程师职称证书 注：投标文件中同时提供人员证书扫描件及投标人为其缴纳的近六个月内任意 3 个月的社保证明，否则不予计分。</p> <p>2、拟任总监理工程师代表具有以下 4 个证书的得满分 8 分，具备其中 3 个证书得 4 分，具备其中 2 个证书及以下的不得分： ①信息系统项目管理师、②软件工程造价师、③高级软件设计师、④注册数据安全治理专业人员（CISP-DSG） 注：投标文件中同时提供人员证书扫描件及投标人为其缴纳的近六个月内任意 3 个月的社保证明，否则不予计分。</p> <p>3、投标人配备的其他团队成员中： (1) 项目管理专业监理工程师同时具备信息系统项目管理师、数据库应用系统工程师、注册信息安全工程师（CISE）证书得 3 分，具备其中两项得 1 分，未提供不得分； (2) 软件评测专业监理工程师同时具备信息系统监理师、软件评测师、信息系统项目管理师证书得 3 分，具备其中两项得 1 分，未提供不得分； (3) 信息安全专业监理工程师同时具备信息系统监理师证书、注册信息安全专业人员（CISP）、高级软件设计师证书得 3 分，具备其中两项得 1 分，未提供不得分； (4) 运维专业监理工程师同时具备信息系统监理师证书、信息系统运维管理工程师、注册监理工程师证书得 3 分，具备其中两项得 1 分，未提供不得分； 注：投标文件中同时提供人员证书扫描件及投标人为其缴纳的近六个月内任意 3 个月的社保证明，否则不予计分。</p>	32 分
	监理大纲	<p>根据响应文件中提供的监理大纲针对本项目特点合理设置情况，由评委会进行综合评分，评分细则如下： 1、监理大纲内容全面、重点突出，制度健全，有具体措施情况，好的得 5 分，一般的得 3 分，未提供的不得分。 2、工程质量控制措施情况，好的得 4 分，一般的得 2 分，未提供的不得分。 3、工程投资的控制措施情况，好好的得 4 分，一般的得 2 分，未提供的不得分。 4、工程进度控制措施对策及监理建议情况，好的得 4 分，一般的得 2 分，未提供的不得分。 5、合同和信息控制措施情况，好的得 4 分，一般的得 2 分，未提供的不得分。 6、针对本项目重点难点管理措施情况，好的得 4 分，一般的得 2 分，未提供的不得分。</p>	25 分

类别	评分内容	评分标准	分值范围
价格分 (10分)	价格分	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100\% \times 10$ 价格分得分保留至小数点后两位数。	10分

第五章 响应文件格式

全省一体化数据基础平台淮北市节点及数据、
场景、三端应用项目监理服务

响 应 文 件

供应商: _____

____年____月____日

附件一

报价单

分类报价明细表

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
合计金额(元)				

供应商签章：

年 月 日

注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

附件二

服务响应表

按招标文件规定填写		按供应商所投内容填写	
序号	品名	服务内容	偏离说明
1			
2			
3			
4			

投标供应商签章：

年 月 日

注：1、供应商必须逐项对应描述服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写或复制(包括全部复制或部分复制)招标文件采购需求的，包括有选择性的技术响应(例如在某一分项中出现两个及以上的或两种及两种以上的技术规格),均可能导致响应无效；

2、偏离说明项需注明：完全响应或正偏离或负偏离(满足用户需求)。正偏离或负偏离还需详细描述偏离情况；

3、响应部分可后附详细说明及技术资料。

附件三

投标企业符合《政府采购法》第二十二条规定声明函

根据《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）的规定，本公司郑重声明，本公司同时满足以下条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 本公司参加本项目采购活动由本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商签章： _____

日 期： _____

附件四

无不良信用记录声明函

本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司、法定代表人或拟派项目经理(项目负责人)被人民检察院列入行贿犯罪档案；
- 3、公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- 4、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- 5、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司已就上述不良信用行为按照招标文件中投标供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标供应商签章： _____

日 期： _____

附件五

无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商签章： _____

日 期： _____

附件六

其他文件

根据项目情况提供如下文件：

- 1、营业执照、税务登记证或三合一证书扫描件或影印件；
- 2、相关资质证书复印件(加盖公章)；
- 3、招标文件要求和供应商认为需要提供的其它说明和资料(如联合体投标需提供联合体协议)。