

淮北市数据资源管理局
2026年度单位预算

2026年2月

目 录

第一部分 单位概况

1. 主要职责
2. 单位预算构成
3. 2026年度主要工作任务

第二部分 2026年度单位预算表

1. 淮北市数据资源管理局2026年收支总表
2. 淮北市数据资源管理局2026年收入总表
3. 淮北市数据资源管理局2026年支出总表
4. 淮北市数据资源管理局2026年财政拨款收支总表
5. 淮北市数据资源管理局2026年一般公共预算支出表
6. 淮北市数据资源管理局2026年一般公共预算基本支出表
7. 淮北市数据资源管理局2026年政府性基金预算支出表
8. 淮北市数据资源管理局2026年国有资本经营预算支出表
9. 淮北市数据资源管理局2026年项目支出表
10. 淮北市数据资源管理局2026年政府采购支出表
11. 淮北市数据资源管理局2026年政府购买服务支出表
12. 淮北市数据资源管理局2026年通用资产配置支出表

第三部分 2026年度单位预算情况说明

1. 关于2026年收支总表的说明
2. 关于2026年收入总表的说明
3. 关于2026年支出总表的说明
4. 关于2026年财政拨款收支总表的说明
5. 关于2026年一般公共预算支出表的说明
6. 关于2026年一般公共预算基本支出表的说明
7. 关于2026年政府性基金预算支出表的说明
8. 关于2026年国有资本经营预算支出表的说明
9. 关于2026年项目支出表的说明
10. 关于2026年政府采购支出表的说明
11. 关于2026年政府购买服务支出表的说明
12. 关于2026年通用资产配置支出表的说明
13. 其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责

根据《淮北市数据资源管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》（办〔2019〕37号）规定，淮北市数据资源管理局主要职责是：

1. 统筹推进全市数据资源基础设施布局建设，拟定有关规划并推动实施。负责市电子政务云平台、电子政务外网、电子政务数据中心等基础设施的建设、维护和管理。承担市级政府投资的数据资源、政务信息化项目管理等工作。

2. 统筹推进全市数据资源安全保障体系建设，承担政务数据、重点领域数据等安全保障工作。

3. 承担推动数据资源整合共享和开发利用工作。拟定全市数据资源分类分级管理制度并组织实施，协调推进公共数据确权授权，推进信息资源跨行业跨部门互联互通。

4. 承担协同推进数字经济发展有关工作。承担全市数据基础制度建设工作，拟定有关地方性法规规章草案、管理制度和指标标准规范并组织实施。

5. 拟订促进电子政务发展相关政策措施并组织实施。组织推动政务信息系统整合，承担“互联网+政务服务”工作。负责全市一体化政务服务和监管平台的建设管理。

6. 承担组织推进数字政府建设工作。拟定数字淮北、数字政府、数字社会发展规划并组织实施。

7. 负责政务服务体系建设和，指导协调全市政务服务工作。指导监督全市各级政务服务场所的建设管理和事项进驻

工作，监督管理经市政府同意由部门单独设立的服务大厅。拟定政务服务有关管理制度等并组织实施。

8. 完成市委、市政府交办的其他任务。

9. 与市政府办公室有关职责分工。政务服务的指导协调、组织推进等相关职责由市数据资源管理局承担。政务服务的统筹、监督职责由市政府办公室承担。

二、单位预算构成

淮北市数据资源管理局2026年度单位预算仅包括单位本级预算，无其他下属单位预算。

三、2026年度主要工作任务

2026年是“十五五”规划开局之年。市数据资源局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，认真落实市委、市政府工作部署，紧紧围绕数字淮北建设规划实施，再接再厉、接续奋斗，为奋力谱写中国式现代化淮北篇章贡献数据资源力量。

（一）加强政治理论学习。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于数据发展和安全的重要论述，严格落实意识形态工作责任制，不断深化政治机关建设，推动党员干部强化政治素养、政治担当、政治能力。巩固拓展学习教育成果，严肃党内政治生活，强化政治引领，推动党的领导全面加强，以高质量党建引领高质量发展。

（二）推动数据基础设施互联互通。强化顶层设计，编

制完成数字淮北建设“十五五”规划。统筹推进2026年度全市政务信息化项目建设和管理，加快存量政务信息系统适配化改造和系统迁移工作。推进系统等保统管与运维一体化，建立“集中监控、统一调度、分级响应”的运维机制，搭建全市统一的运维管理平台，实现实时可视化监管。构建智能视觉系统与空天地一体化感知体系，加快实现对全市重点区域、重点领域的全方位、立体化监测，为城市治理、应急管理、环境监测、国土监管、项目建设等提供多维度数据支撑。持续巩固数据网络安全防线，定期开展安全检查和攻防演练。加快推进政务外网IPv6部署应用。

（三）深化数据要素市场化配置改革。开展政务数据归集“攻坚行动”，实现政务数据应归尽归，持续简化共享流程，提高数据共享效率。制定企业数据归集激励政策与标准规范，引导煤炭、化工、铝基、新能源、绿色食品等重点行业企业主动接入市级数据平台，有序归集生产运营、供应链管理等相关数据，推动企业数据有序入湖。推进公共数据授权运营，出台《淮北市公共数据资源授权运营实施方案（试行）》，力争在金融、医疗、教育、文旅等领域推出一批高质量数据产品。开展企业数据确权入表试点，启动煤化工园区企业数据加工试点，推动企业数据资产质押贷款投放。制定《淮北市加快发展数据标注产业建设高质量数据集实施方案》，修订《淮北市大数据企业认定管理办法》，培育壮大数据产业生态。

（四）持续提升政务服务效能。深化“高效办成一件事”改革，扩大集成办理事项范围，实现流程再造与数智赋

能。推进“一表通”任务落实，实现准入之外无报表、系统之外无填报，切实减轻基层填表报数负担。加快推进全省一体化政务服务平台与部门业务系统对接。提升平台应用服务能力，推动更多惠企政策“免申即享”“即申即享”。深化“一码通域”改革，拓展“安徽码”应用场景。拓展长三角“一网通办”和跨域通办事项，推动电子证照应用，实现从“减证便民”到“无证利民”跃迁，全面提升服务效能。

（五）持续加强作风建设。严格落实党风廉政建设主体责任，强化行政审批、政务信息化项目建设等领域廉政风险防控，驰而不息推进全面从严治党。牢固树立和践行正确政绩观，坚持过紧日子不放松。持续锤炼过硬作风，厚植为民情怀，持续营造风清气正的干事氛围，带动系统全体人员真抓实干、埋头苦干。

第二部分 2026年度单位预算表

单位公开表1

淮北市数据资源管理局2026年收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算收入	914.87	一、一般公共服务支出	790.21
二、政府性基金预算收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出	
五、其他收入安排	33.75	五、教育支出	2.76
事业收入		六、科学技术支出	
经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
上级补助收入		八、社会保障和就业支出	67.69
附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
其他	33.75	十、卫生健康支出	21.54
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	66.42
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	

		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	948.62	本年支出小计	948.62
上年结转		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	
政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户		财政专户	
其他		其他	
收入总计	948.62	支出总计	948.62

单位公开表2

淮北市数据资源管理局2026年收入总表

单位：万元

部门（单位）名称	合计	本年收入										上年结转结余						
		小计	一般公共 预算	政府基 金预 算	国有本 营预 算	财政 专户 资金	单位资金					小计	一般共 同预 算	政府基 金预 算	国有本 营预 算	财政 专户 资金	单 位 资 金	
							小计	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	上 级 补 收 入	附 属 单 位 缴 入 收 入							其 他 收 入
淮北市数据资源管理局	948.62	948.62	914.87				33.75					33.75						
淮北市数据资源管理局	948.62	948.62	914.87				33.75					33.75						

淮北市数据资源管理局2026年支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	948.62	501.38	447.24
201	一般公共服务支出	790.21	342.97	447.24
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	790.21	342.97	447.24
2010301	行政运行	247.8	247.8	
2010302	一般行政管理事务	447.24		447.24
2010350	事业运行	95.17	95.17	
205	教育支出	2.76	2.76	
20508	进修及培训	2.76	2.76	
2050899	其他进修及培训	2.76	2.76	
208	社会保障和就业支出	67.69	67.69	
20805	行政事业单位养老支出	67	67	
2080501	行政单位离退休	3.25	3.25	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.5	42.5	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.25	21.25	
20899	其他社会保障和就业支出	0.69	0.69	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.69	0.69	
210	卫生健康支出	21.54	21.54	
21011	行政事业单位医疗	21.54	21.54	
2101101	行政单位医疗	13.99	13.99	
2101103	公务员医疗补助	7.55	7.55	
221	住房保障支出	66.42	66.42	
22102	住房改革支出	66.42	66.42	
2210201	住房公积金	38.39	38.39	
2210202	提租补贴	12.03	12.03	
2210203	购房补贴	16	16	

单位公开表4

淮北市数据资源管理局2026年财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预 算 数	项目	预 算 数
一、本年收入	914.87	一、本年支出	914.87
（一）一般公共预算拨款	914.87	（一）一般公共服务支出	756.46
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
二、上年结转		（五）教育支出	2.76
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出	
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	67.69
		（九）卫生健康支出	21.54
		（十）节能环保支出	
		（十一）城乡社区支出	
		（十二）农林水支出	
		（十三）交通运输支出	
		（十四）资源勘探工业信息等支出	
		（十五）商业服务业等支出	
		（十六）金融支出	
		（十七）援助其他地区支出	
		（十八）自然资源海洋气象等支出	
		（十九）住房保障支出	66.42
		（二十）粮油物资储备支出	
		（二十一）灾害防治及应急管理支出	
		（二十二）预备费	
		（二十三）其他支出	
		（二十四）转移性支出	
		（二十五）债务还本支出	
		（二十六）债务付息支出	
		（二十七）债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
		（一）一般公共预算结转结余	
		（二）政府性基金预算结转结余	

		(三) 国有资本经营预算结转结余	
收入总计	914.87	支出总计	914.87

单位公开表5

淮北市数据资源管理局2026年一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	914.87	501.38	454.42	46.96	413.49
201	一般公共服务支出	756.46	342.97	296.01	46.96	413.49
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	756.46	342.97	296.01	46.96	413.49
2010301	行政运行	247.8	247.8	210.44	37.36	
2010302	一般行政管理事务	413.49				413.49
2010350	事业运行	95.17	95.17	85.57	9.6	
205	教育支出	2.76	2.76	2.76		
20508	进修及培训	2.76	2.76	2.76		
2050899	其他进修及培训	2.76	2.76	2.76		
208	社会保障和就业支出	67.69	67.69	67.69		
20805	行政事业单位养老支出	67	67	67		
2080501	行政单位离退休	3.25	3.25	3.25		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.5	42.5	42.5		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.25	21.25	21.25		
20899	其他社会保障和就业支出	0.69	0.69	0.69		
2089999	其他社会保障和就业支出	0.69	0.69	0.69		
210	卫生健康支出	21.54	21.54	21.54		
21011	行政事业单位医疗	21.54	21.54	21.54		
2101101	行政单位医疗	13.99	13.99	13.99		
2101103	公务员医疗补助	7.55	7.55	7.55		
221	住房保障支出	66.42	66.42	66.42		
22102	住房改革支出	66.42	66.42	66.42		
2210201	住房公积金	38.39	38.39	38.39		
2210202	提租补贴	12.03	12.03	12.03		
2210203	购房补贴	16	16	16		

单位公开表6

淮北市数据资源管理局2026年一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	501.38	454.42	46.96
301	工资福利支出	413.87	413.87	
30101	基本工资	121.78	121.78	
30102	津贴补贴	67.48	67.48	
30103	奖金	56.52	56.52	
30107	绩效工资	45.44	45.44	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.5	42.5	
30109	职业年金缴费	21.25	21.25	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.99	13.99	
30111	公务员医疗补助缴费	5.83	5.83	
30112	其他社会保障缴费	0.69	0.69	
30113	住房公积金	38.39	38.39	
302	商品和服务支出	55.31	8.35	46.96
30201	办公费	2.76	2.76	
30217	公务接待费	1.6		1.6
30228	工会经费	2.9	2.9	
30239	其他交通费用	13.36		13.36
30299	其他商品和服务支出	34.69	2.69	32
303	对个人和家庭的补助	32.2	32.2	
30302	退休费	26.14	26.14	
30305	生活补助	1.08	1.08	
30307	医疗费补助	1.73	1.73	
30309	奖励金	0.05	0.05	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.21	3.21	

单位公开表7

淮北市数据资源管理局2026年政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

说明：淮北市数据资源管理局没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据

单位公开表8

淮北市数据资源管理局2026年国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	国有资本经营预算拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出

说明：淮北市数据资源管理局没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据

单位公开表10

淮北市数据资源管理局2026年政府采购支出表

单位：万元

政府采购品目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户资金	单位资金
合计	93.6	93.6				
淮北市数据资源管理局	93.6	93.6				
淮北市智慧政务平台运维项目	93.6	93.6				
软件运维服务	93.6	93.6				

淮北市数据资源管理局2026年政府购买服务支出表

单位：万元

项目名称	一级目录名称	二级目录名称	三级目录名称	政府购买服务内容	购买数量	购买金额
合计						85.8
淮北市数据资源管理局						85.8
淮北市数据资源管理局						85.8
“互联网+政务服务”信息化工作经费	政府履职辅助性服务	机关工作人员培训服务	机关工作人员技术业务培训服务	工作人员技术业务培训	1	13
“互联网+政务服务”信息化工作经费	政府履职辅助性服务	后勤服务	印刷和出版服务	印刷	1	5
市政务服务中心维护运行费	政府履职辅助性服务	后勤服务	租赁服务	班车	1	28.8
市政务服务中心维护运行费	政府履职辅助性服务	信息化服务	网络接入服务	网络光纤	1	24
政务服务业务费	政府履职辅助性服务	信息化服务	其他适合通过市场化方式提供的信息化服务	网站运维	1	4
政务服务业务费	政府履职辅助性服务	后勤服务	印刷和出版服务	印刷	1	3
政务服务业务费	政府履职辅助性服务	法律服务	法律顾问服务	法律顾问	1	2
政务服务业务费	政府履职辅助性服务	后勤服务	租赁服务	租车	1	1

政务服务业务费	政府履职 辅助性服 务	机关工作 人员培训 服务	机关工作 人员技术 业务培训 服务	培训学习	1	5
---------	-------------------	--------------------	----------------------------	------	---	---

单位公开表12

淮北市数据资源管理局2026年通用资产配置支出表

单位：万元

资产大类名称	资产分类名称	数量（台、件）	金额

第三部分 2026年度单位预算情况说明

一、关于2026年收支总表的说明

按照综合预算的原则，淮北市数据资源管理局所有收入和支出均纳入单位预算管理。淮北市数据资源管理局2026年收支总预算948.62万元，收入包括：一般公共预算收入、其他收入安排，支出包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、关于2026年收入总表的说明

淮北市数据资源管理局2026年收入预算948.62万元，其中，本年收入948.62万元，上年结转收入0万元。

（一）本年收入948.62万元，主要包括：一般公共预算拨款收入914.87万元，占96.44%，比2025年预算增加72.10万元，增长8.56%，增长原因主要是新增一名行政人员和一名事业人员，基本支出增加；单位资金收入33.75万元，占3.56%，比2025年预算增加33.75万元，增长100%，增长原因主要是窗口工作人员月度考核奖代管资金首次纳入预算编制；

（二）上年结转收入0.0万元。

三、关于2026年支出总表的说明

淮北市数据资源管理局2026年支出预算948.62万元，比2025年预算增加72.10万元，增长8.23%，增长原因主要是新增一名行政人员和一名事业人员，基本支出增加。其中，基本支出501.38万元，占52.85%，主要用于在职人员基本工资保险公积金等方面支出；项目支出447.24万元，占47.15%，

主要用于日常运维项目支出；事业单位经营支出0.0万元，占0%；上缴上级支出0.0万元，占0%；对附属单位补助支出0.0万元，占0%。

四、关于2026年财政拨款收支总表的说明

淮北市数据资源管理局2026年财政拨款收支预算914.87万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款914.87万元；按资金年度分全部为当年财政拨款收入914.87万元。支出按功能分类分为：一般公共服务支出756.46万元，占82.68%；教育支出2.76万元，占0.30%；社会保障和就业支出67.69万元，占7.40%；卫生健康支出21.54万元，占2.35%；住房保障支出66.42万元，占7.26%。

五、关于2026年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算支出规模变化情况。

淮北市数据资源管理局2026年一般公共预算支出914.87万元，比2025年预算增加38.35万元，增长4.38%，主要原因：新增一名行政人员和一名事业人员，基本支出增加。

（二）一般公共预算支出结构情况。

一般公共服务支出756.46万元，占82.68%；教育支出2.76万元，占0.30%；社会保障和就业支出67.69万元，占7.40%；卫生健康支出21.54万元，占2.35%；住房保障支出66.42万元，占7.26%。

（三）一般公共预算支出具体使用情况。

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2026年预算247.8万元，比2025年预

算增加22.59万元，增长10.03%，增长原因主要是新增一名行政人员，基本工资增加。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2026年预算413.49万元，比2025年预算减少23.87万元，下降5.46%，下降原因主要是压减项目支出，。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）2026年预算95.17万元，比2025年预算增加17.27万元，增长22.17%，增长原因主要是新增一名事业人员，基本工资增加。

4. 教育（类）进修及培训（款）其他进修及培训（项）2026年预算2.76万元，比2025年预算增加2.76万元，增长100%，增长原因主要是按照功能科目规范管理，调整使用功能科目。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2026年预算3.25万元，比2025年预算增加0.01万元，增长0.31%，增长原因主要是退休人员支出基本不变。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算42.5万元，比2025年预算增加6.06万元，增长16.63%，增长原因主要是新增一名行政人员和一名事业人员，养老保险缴费增加。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026年预算21.25万

元，比2025年预算增加3.03万元，增长16.63%，增长原因主要是新增一名行政人员和一名事业人员，职业年金缴费增加。

8. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2026年预算0.69万元，比2025年预算增加0.12万元，增长21.05%，增长原因主要是新增一名事业人员，失业保险缴费增加。

9. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026年预算13.99万元，比2025年预算增加2.28万元，增长19.47%，增长原因主要是新增一名行政人员和一名事业人员，行政单位医疗增加。

10. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026年预算7.55万元，比2025年预算增加0.98万元，增长14.92%，增长原因主要是新增一名行政人员和一名事业人员，公务员医疗补助增加。

11. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算38.39万元，比2025年预算增加4.25万元，增长12.45%，增长原因主要是新增一名行政人员和一名事业人员，住房公积金增加。

12. 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2026年预算12.03万元，比2025年预算增加1.09万元，增长9.96%，增长原因主要是新增一名行政人员和一名事业人员，提租补贴增加。

13. 住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2026年预算16万元，比2025年预算增加1.77万元，增长

12.44%，增长原因主要是新增一名行政人员和一名事业人员，购房补贴增加。

六、关于2026年一般公共预算基本支出预算表的说明

淮北市数据资源管理局2026年一般公共预算基本支出501.38万元，其中，人员经费454.42万元，公用经费46.96万元。

（一）人员经费454.42万元，主要包括：其他商品和服务支出、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助、基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、办公费、工会经费。

（二）公用经费46.96万元，主要包括：其他商品和服务支出、公务接待费、其他交通费用。本年度未安排委托业务费。

七、关于2026年政府性基金预算支出表的说明

淮北市数据资源管理局2026年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于2026年国有资本经营预算支出表的说明

淮北市数据资源管理局2026年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于2026年项目支出表的说明

淮北市数据资源管理局2026年预算共安排项目支出447.24万元，比2025年预算增加9.88万元，增长2.26%，增长原因主要是窗口工作人员月度考核奖代管资金首次纳入预

算。主要包括：本年财政拨款安排413.49万元（其中，一般公共预算拨款安排413.49万元，政府性基金预算拨款安排0万元，国有资本经营预算拨款安排0万元），财政拨款上年结转安排0万元（其中，一般公共预算拨款安排0万元，政府性基金预算拨款安排0万元，国有资本经营预算拨款安排0万元）、财政专户管理资金安排0万元和单位资金安排33.75万元。

十、关于2026年政府采购支出表的说明

淮北市数据资源管理局2026年预算安排政府采购支出93.6万元，比2025年预算减少6.4万元，下降6.4%，下降原因主要是压减项目支出。其中，一般公共预算安排93.6万元，占100%；政府性基金预算安排0万元，占0%；国有资本经营预算安排0万元，占0%；财政专户管理资金安排0万元，占0%；单位资金安排0万元，占0%。

十一、关于2026年政府购买服务支出表的说明

淮北市数据资源管理局2026年预算安排政府购买服务支出85.8万元，比2025年预算增加85.80万元，增长100%，增长原因主要是上年度政府购买服务未纳入预算。

十二、关于2026年通用资产配置支出表的说明

淮北市数据资源管理局2026年没有安排通用资产配置支出。

十三、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况。

1. “单位劳务保障支出”项目。

（1）项目概述。保障单位劳务派遣人员工资福利等非在

编人员支出，促进工作顺利开展。

(2) 立项依据。根据《淮北市机构编制委员会文件》淮编【2017】68号文件要求，专职代办员工工资纳入市政务服务中心年度政府采购服务预算。

(3) 实施主体。淮北市数据资源管理局。

(4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

(5) 项目内容。保障单位劳务派遣人员工资福利等非在编人员支出，促进工作顺利开展。

(6) 年度预算安排。项目预算安排资金76.09万元。

(7) 绩效目标。保障单位劳务派遣人员等非在编人员工资福利等支出

项目支出绩效目标表
(2026年度)

项目名称		单位劳务保障支出			
主管部门及代码		[016]淮北市数据资源管理局		实施单位	淮北市数据资源管理局
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		76.09	
		其中：财政拨款		76.09	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	保障单位劳务派遣人员等非在编人员工资福利等支出				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	支出金额	≤76.09万元	
		质量指标	费用支出合规性	费用支出合规	
		时效指标	费用支出及时	及时支出	
		成本指标	节约开支	压缩不必要支出	
	效益指标	经济效益	促进经济发展	有效促进经济发展	
		社会效益	是否扩大就业	是否扩大就业	

		生态效益	对生态影响程度	有效改善环境
		可持续影响	是否产生可持续影响	产生可持续影响
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意	群众满意

2. “行政审批结果免费邮寄送达”项目。

(1) 项目概述。为进一步优化营商环境，减少企业和群众办事的跑动次数，提升政务服务效能，推出了行政审批结果免费邮寄送达服务。

(2) 立项依据。《淮北市人民政府关于加快推进“互联网+政务服务”的实施意见》（淮政【2017】52号）文件要求，建设与政务服务网配套的物流管理系统，与第三方快递物流平台无缝对接，提供申请材料和办理结果的快递服务，实时交换快递服务申请数据和物流状态信息。

(3) 实施主体。淮北市数据资源管理局。

(4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

(5) 项目内容。为进一步优化营商环境，减少企业和群众办事的跑动次数，提升政务服务效能，推出了行政审批结果免费邮寄送达服务。

(6) 年度预算安排。项目预算安排资金22.0万元。

(7) 绩效目标。行政审批结果免费邮寄送达工作顺利完成，进一步优化营商环境，提升政务服务效能，减少企业和群众办事的跑动次数，提高办事效率和满意度。

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称	行政审批结果免费邮寄送达				
主管部门及代码	[016]淮北市数据资源管理局	实施单位	淮北市数据资源管理局		
项目来源	本级申报项目		资金投向领域		
项目期限	1年	其中：建设期限		运营期限	

项目资金 (万元)		年度资金总额:	22.00	
		其中: 财政拨款	22.00	
		专项债券	0.00	
		上年结转	0.00	
		其他资金	0.00	
年度目标	行政审批结果免费邮寄送达工作顺利完成, 进一步优化营商环境, 提升政务服务效能, 减少企业和群众办事的跑动次数, 提高办事效率和满意度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障行政审批结果免费邮寄量	≤42000件
		质量指标	按质量完成	完成
		时效指标	资金拨付及时性	按时拨付
		成本指标	厉行节约, 过紧日子	按要求执行
	效益指标	经济效益	行政审批结果免费邮寄送达工作产生经济效益	逐步提高
		社会效益	行政审批结果免费邮寄送达工作产生社会效益	逐步提高
		生态效益	行政审批结果免费邮寄送达工作产生生态效益	逐步提高
		可持续影响	行政审批结果免费邮寄送达工作可持续发展	逐步提高
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	非常满意

3. “互联网+政务服务”信息化工作经费项目。

(1) 项目概述。政务服务业务宣传推广、材料印刷费用, 政务服务窗口人员业务培训, 技能提升活动费用, 政务信息化项目评审、评估、验收等工作。

(2) 立项依据。日常工作需要。

(3) 实施主体。淮北市数据资源管理局。

(4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

(5) 项目内容。政务服务业务宣传推广、材料印刷费用, 政务服务窗口人员业务培训, 技能提升活动费用, 政务

信息化项目评审、评估、验收等工作。

(6) 年度预算安排。项目预算安排资金46.0万元。

(7) 绩效目标。政务服务业务宣传推广、材料印刷费用，政务服务窗口人员业务培训，技能提升活动费用，政务信息化项目评审、评估、验收等工作。

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		“互联网+政务服务”信息化工作经费			
主管部门及代码		[016]淮北市数据资源管理局	实施单位	淮北市数据资源管理局	
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		46.00	
		其中：财政拨款		46.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	政务服务业务宣传推广、材料印刷费用，政务服务窗口人员业务培训，技能提升活动费用，政务信息化项目评审、评估、验收等工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	技能提升活动	1次	
			宣传活动	≥2次	
			宣传单印刷	≥10000张	
			视频制作	≥3个	
			组织培训	1次	
		质量指标	业务知晓率	扩大业务宣传面	
			操作技能水平	提升窗口人员操作技能水平	
			业务水平	增强窗口人员业务水平	
		时效指标	本年度	本年度完成	
	成本指标	预算内	≤30万		
	效益指标	经济效益	对促进地区经济发展的改善或影响程度	改善或影响程度（较高、明显、一般）	
		社会效益	对提高行政运行效率及结果的影响程度	影响程度（较高、明显、一般）	
生态效益		对减少硬件能耗支	影响程度（较高、明显、一般）		

			出，实现节能减排的影响程度	
		可持续影响	对推动“互联网+”发展的持续影响程度	影响程度（较高、明显、一般）
	满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	≥90%

4. “窗口工作人员月度考核奖”项目。

(1) 项目概述。为了提高政务服务质量、办事效率以及窗口工作人员的工作积极性，给予窗口工作人员相应的奖励。

(2) 立项依据。按照《淮北市人民政府专题会议纪要》第3号要求，适当提高市政务服务中心相关待遇，做好月度考核奖审核和发放工作。

(3) 实施主体。淮北市数据资源管理局。

(4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

(5) 项目内容。为了提高政务服务质量、办事效率以及窗口工作人员的工作积极性，给予窗口工作人员相应的奖励。

(6) 年度预算安排。项目预算安排资金49.8万元。

(7) 绩效目标。为了提高政务服务质量、办事效率以及窗口工作人员的工作积极性，实施月度考核奖制度，通过每月的个人绩效考核，全面客观地衡量工作人员的综合能力和表现，并据此给予相应的奖励。

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称	窗口工作人员月度考核奖			
主管部门及代码	[016]淮北市数据资源管理局	实施单位	淮北市数据资源管理局	
项目来源	本级申报项目	资金投向领域		
项目期限	1年	其中：建设期限		运营期限

项目资金 (万元)	年度资金总额:	49.80		
	其中:财政拨款	49.80		
	专项债券	0.00		
	上年结转	0.00		
	其他资金	0.00		
年度目标	为了提高政务服务质量、办事效率以及窗口工作人员的工作积极性,实施月度考核奖励制度,通过每月的个人绩效考核,全面客观地衡量工作人员的综合能力和表现,并据此给予相应的奖励。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障窗口工作人员数量	≤250人
		质量指标	按质量完成	完成
		时效指标	资金拨付及时性	按时拨付
		成本指标	厉行节约,过紧日子	按要求执行
	效益指标	经济效益	窗口工作人员月度考核奖励工作产生经济效益	逐步提高
		社会效益	窗口工作人员月度考核奖励工作产生社会效益	逐步提高
		生态效益	窗口工作人员月度考核奖励工作产生生态效益指标	逐步提高
		可持续影响	窗口工作人员月度考核奖励工作可持续发展	逐步提高
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	非常满意

5. “政务服务业务费”项目。

- (1) 项目概述。保障单位日常工作经费支出。
- (2) 立项依据。日常工作需要。
- (3) 实施主体。淮北市数据资源管理局。
- (4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。
- (5) 项目内容。保障单位日常工作经费支出。
- (6) 年度预算安排。项目预算安排资金62.0万元。
- (7) 绩效目标。减少群众跑路次数,提高群众满意度;加强大厅管理,及时发现窗口存在的问题,确保提供优质高

效的政务服务；加强人员管理，引入绩效考评机制，调动工作人员工作积极性，形成严格的绩效考评机制，确保人员队伍稳定，形成一个良性的公平、公正的工作环境。

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		政务服务业务费			
主管部门及代码		[016]淮北市数据资源管理局	实施单位	淮北市数据资源管理局	
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		62.00	
		其中：财政拨款		62.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	减少群众跑路次数，提高群众满意度；加强大厅管理，及时发现窗口存在的问题，确保提供优质高效的政务服务；加强人员管理，引入绩效考评机制，调动工作人员工作积极性，形成严格的绩效考评机制，确保人员队伍稳定，形成一个良性的公平、公正的工作环境。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	参加培训交流	≥2次	
			保障办公电话通信顺畅	12月	
			保障公务出差、外地考察学习	≥5次	
			日常维护门户网站、微信公众号	≥2次	
		质量指标	正常保障单位办公用品	质量合格	
		时效指标	序时进度支付	一年	
		成本指标	预算内支付	小于预算值	
	效益指标	经济效益	节约支付	提高效能	
		社会效益	提高服务质量	持续提高	
		生态效益	改善单位办公环境适合办公	影响程度（适宜办公）	
		可持续影响	保障机关正常运转不受影响	影响程度（不受影响）	
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	满意	

6. “市政务服务中心维护运行费”项目。

- (1) 项目概述。保障市政务服务中心正常运行。
- (2) 立项依据。按照《淮北市人民政府专题会议纪要》第40号要求，新中心年度租赁费用、通勤班车费用纳入政府年度预算。
- (3) 实施主体。淮北市数据资源管理局。
- (4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。
- (5) 项目内容。保障市政务服务中心正常运行。
- (6) 年度预算安排。项目预算安排资金64.0万元。
- (7) 绩效目标。中心安全有序平稳运行，电梯、消防等设备运转正常，网络正常使用，通勤班车正常运行，办公环境良好，服务质量进一步提升。

项目支出绩效目标表
(2026年度)

项目名称		市政务服务中心维护运行费			
主管部门及代码		[016]淮北市数据资源管理局	实施单位		淮北市数据资源管理局
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		64.00	
		其中：财政拨款		64.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	中心安全有序平稳运行，电梯、消防等设备运转正常，网络正常使用，通勤班车正常运行，办公环境良好，服务质量进一步提升。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	为解决窗口工作人员上下班通勤问题，支付产生的班车服务费用	≤28.8万元	
			为维持正常办公运转，支付产生网络及零星维修费用	≤35.2万元	
		质量指标	按质完成各项工作	100%	

		时效指标	按时完成各项工	按时限
		成本指标	项目成本按绩效目标控制	64万元
效益指标		经济效益	保障了中心安全、有效、正常运行	逐步提高
		社会效益	营造了舒适、安全的工作环境	逐步提高
		生态效益	项目实施对产业环境产生的影响	逐步提高
		可持续影响	保障了中心正常运行	逐步提高创新水平
满意度指标		服务对象满意度	得到了办事群众和干部职工的一致肯定	满意度高

7. “淮北市智慧政务平台运维项目”项目。

(1) 项目概述。本项目围绕淮北市智慧政务平台项目中皖事通移动端服务、业务协同调度系统、政务服务材料管理、辅助审批、智能受理、政务服务网淮北分行等前期建设的信息化系统，提供包括驻场技术支持、应用软件维护、运行服务运维、数据服务运维和培训等服务。

(2) 立项依据。合同。

(3) 实施主体。淮北市数据资源管理局。

(4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

(5) 项目内容。本项目围绕淮北市智慧政务平台项目中皖事通移动端服务、业务协同调度系统、政务服务材料管理、辅助审批、智能受理、政务服务网淮北分行等前期建设的信息化系统，提供包括驻场技术支持、应用软件维护、运行服务运维、数据服务运维和培训等服务。

(6) 年度预算安排。项目预算安排资金93.6万元。

(7) 绩效目标。保障系统的持续稳定运行，解决运维过程中遇到的各类技术问题，满足淮北市政务服务业务

7 × 24 小时连续不间断工作要求

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		淮北市智慧政务平台运维项目			
主管部门及代码		[016]淮北市数据资源管理局	实施单位		淮北市数据资源管理局
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限		运营期限
项目资金 (万元)		年度资金总额：		93.60	
		其中：财政拨款		93.60	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	保障系统的持续稳定运行，解决运维过程中遇到的各类技术问题，满足淮北市政务服务业务 7×24 小时连续不间断工作要求				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	日常维护信息系统数量	≥1个	
		质量指标	信息系统日常维护合格率	≥90%	
		时效指标	项目完成及时性	项目计划完成时间	
		成本指标	项目总成本	≤100万	
	效益指标	经济效益	对延长设备生命周期、降低故障率的影响程度	效益程度（显著、明显、一般）	
		社会效益	对提高公共服务能力和效率的改善或提升程度	改善或提升程度（较高、明显、一般）	
		生态效益	对减少硬件能耗支出，实现节能减排的影响程度	影响程度（较高、明显、一般）	
		可持续影响	对推动“互联网+”发展的持续影响程度	影响程度（较高、明显、一般）	
	满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	≥90%	

8. “窗口工作人员月度考核奖代管资金”项目。

(1) 项目概述。为了提高政务服务质量、办事效率以及窗口工作人员的工作积极性，给予窗口工作人员相应的奖励。

(2) 立项依据。按照《淮北市人民政府专题会议纪要》第3号要求，适当提高市政务服务中心相关待遇，做好月度考核奖审核和发放工作。

(3) 实施主体。淮北市数据资源管理局。

(4) 起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

(5) 项目内容。为了提高政务服务质量、办事效率以及窗口工作人员的工作积极性，给予窗口工作人员相应的奖励。

(6) 年度预算安排。项目预算安排资金33.75万元。

(7) 绩效目标。为了提高政务服务质量、办事效率以及窗口工作人员的工作积极性，实施月度考核奖制度，通过每月的个人绩效考核，全面客观地衡量工作人员的综合能力和表现，并据此给予相应的奖励。

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		窗口工作人员月度考核奖代管资金			
主管部门及代码		[016]淮北市数据资源管理局	实施单位		淮北市数据资源管理局
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限		运营期限
项目资金 (万元)		年度资金总额：		33.75	
		其中：财政拨款		0.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		33.75	
年度目标	为了提高政务服务质量、办事效率以及窗口工作人员的工作积极性，实施月度考核奖制度，通过每月的个人绩效考核，全面客观地衡量工作人员的综合能力和表现，并据此给予相应的奖励。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值
	产出指标	数量指标	保障窗口工作人员数量		≤250人
		质量指标	按质量完成		完成

		时效指标	资金拨付及时性	按时拨付
		成本指标	厉行节约，过紧日子	按要求执行
	效益指标	经济效益	窗口工作人员月度考核奖工作产生经济效益	逐步提高
		社会效益	窗口工作人员月度考核奖工作产生社会效益	逐步提高
		生态效益	窗口工作人员月度考核奖工作产生生态效益指标	逐步提高
		可持续影响	窗口工作人员月度考核奖工作可持续发展	逐步提高
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	非常满意

（二）机关运行经费。

淮北市数据资源管理局2026年机关运行经费财政拨款预算46.96万元，比2025年预算增加4.02万元，增长9.36%，增长原因主要是新增一名行政人员，运行经费增加。

（三）政府采购情况。

淮北市数据资源管理局2026年政府采购预算93.60万元。其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算93.60万元。

（四）国有资产占有使用情况。

截至2025年12月31日，淮北市数据资源管理局共有车辆0辆；单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2026年单位预算安排购置公务用车0辆，购置费0万元；单价50万元以上的通用设备0台（套），购置费0万元；安排购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），购置费0万元。

（五）绩效目标设置情况。

2026年，淮北市数据资源管理局8个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款413.49万元、政府性基金预算当年财政拨款0万元、国有资本经营预算当年财政拨款0万元、财政专户管理资金当年安排0万元和单位资金当年安排33.75万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

八、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行：反映行政单位(包括实行公务员管理的

事业单位)的基本支出。

十、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十二、教育支出(类)进修及培训(款)其他进修及培训：反映除上述项目以外其他用于进修及培训方面的支出。

十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十五、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出(含职业年金补记支出)。

十六、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

十七、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理

的事业单位，下同)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十八、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

十九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工(含离退人员)发放的租金补贴。

二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工(含离退人员)、军队(含武警)向转役复员离退人员发放的用于购买住房的补贴。

附件：淮北市数据资源管理局2026年度项目支出绩效目标

附件

淮北市数据资源管理局2026年度项目支出绩效目标

项目支出绩效目标公开清单		
序号	项目名称	预算金额 (单位: 万元)
1	单位劳务保障支出	76.09
2	行政审批结果免费邮寄送达	22
3	“互联网+政务服务”信息化工作经费	46
4	窗口工作人员月度考核奖	49.8
5	政务服务业务费	62
6	市政务服务中心维护运行费	64
7	淮北市智慧政务平台运维项目	93.6
8	窗口工作人员月度考核奖代管资金	33.75

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		单位劳务保障支出			
主管部门及代码		[016]淮北市数据资源管理局	实施单位	淮北市数据资源管理局	
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		76.09	
		其中：财政拨款		76.09	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	保障单位劳务派遣人员等非在编人员工资福利等支出				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	支出金额	≤76.09万元	
		质量指标	费用支出合规性	费用支出合规	
		时效指标	费用支出及时	及时支出	
		成本指标	节约开支	压缩不必要支出	
	效益指标	经济效益	促进经济发展	有效促进经济发展	
		社会效益	是否扩大就业	是否扩大就业	
		生态效益	对生态影响程度	有效改善环境	
		可持续影响	是否产生可持续影响	产生可持续影响	
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意	群众满意	

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		行政审批结果免费邮寄送达			
主管部门及代码		[016]淮北市数据资源管理局		实施单位	淮北市数据资源管理局
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		22.00	
		其中：财政拨款		22.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	行政审批结果免费邮寄送达工作顺利完成，进一步优化营商环境，提升政务服务效能，减少企业和群众办事的跑动次数，提高办事效率和满意度。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	保障行政审批结果免费邮寄量	≤42000件	
		质量指标	按质量完成	完成	
		时效指标	资金拨付及时性	按时拨付	
		成本指标	厉行节约，过紧日子	按要求执行	
	效益指标	经济效益	行政审批结果免费邮寄送达工作产生经济效益	逐步提高	
		社会效益	行政审批结果免费邮寄送达工作产生社会效益	逐步提高	
		生态效益	行政审批结果免费邮寄送达工作产生生态效益	逐步提高	
		可持续影响	行政审批结果免费邮寄送达工作可持续发展	逐步提高	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	非常满意	

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		“互联网+政务服务”信息化工作经费			
主管部门及代码		[016]淮北市数据资源管理局	实施单位	淮北市数据资源管理局	
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		46.00	
		其中：财政拨款		46.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	政务服务业务宣传推广、材料印刷费用，政务服务窗口人员业务培训，技能提升活动费用，政务信息化项目评审、评估、验收等工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	技能提升活动	1次	
			宣传活动	≥2次	
			宣传单印刷	≥10000张	
			视频制作	≥3个	
			组织培训	1次	
		质量指标	业务知晓率	扩大业务宣传面	
			操作技能水平	提升窗口人员操作技能水平	
	业务水平		增强窗口人员业务水平		
	时效指标	本年度	本年度完成		
	成本指标	预算内	≤30万		
	效益指标	经济效益	对促进地区经济发展的改善或影响程度	改善或影响程度（较高、明显、一般）	
		社会效益	对提高行政运行效率及结果的影响程度	影响程度（较高、明显、一般）	
		生态效益	对减少硬件能耗支出，实现节能减排的影响程度	影响程度（较高、明显、一般）	
		可持续影响	对推动“互联网+”发展的持续影响程度	影响程度（较高、明显、一般）	
满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	≥90%		

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		窗口工作人员月度考核奖			
主管部门及代码		[016]淮北市数据资源管理局		实施单位	淮北市数据资源管理局
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		49.80	
		其中：财政拨款		49.80	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	为了提高政务服务质量、办事效率以及窗口工作人员的工作积极性，实施月度考核奖励制度，通过每月的个人绩效考核，全面客观地衡量工作人员的综合能力和表现，并据此给予相应的奖励。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	保障窗口工作人员数量	≤250人	
		质量指标	按质量完成	完成	
		时效指标	资金拨付及时性	按时拨付	
		成本指标	厉行节约，过紧日子	按要求执行	
	效益指标	经济效益	窗口工作人员月度考核奖工作产生经济效益	逐步提高	
		社会效益	窗口工作人员月度考核奖工作产生社会效益	逐步提高	
		生态效益	窗口工作人员月度考核奖工作产生生态效益指标	逐步提高	
		可持续影响	窗口工作人员月度考核奖工作可持续发展	逐步提高	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	非常满意	

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		政务服务业务费			
主管部门及代码		[016]淮北市数据资源管理局		实施单位	淮北市数据资源管理局
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		62.00	
		其中：财政拨款		62.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	减少群众跑路次数，提高群众满意度；加大大厅管理，及时发现窗口存在的问题，确保提供优质高效的政务服务；加强人员管理，引入绩效考评机制，调动工作人员工作积极性，形成严格的绩效考评机制，确保人员队伍稳定，形成一个良性的公平、公正的工作环境。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	参加培训交流	≥2次	
			保障办公电话通信顺畅	12月	
			保障公务出差、外地考察学习	≥5次	
			日常维护门户网站、微信公众号	≥2次	
		质量指标	正常保障单位办公用品	质量合格	
		时效指标	序时进度支付	一年	
		成本指标	预算内支付	小于预算值	
	效益指标	经济效益	节约支付	提高效能	
		社会效益	提高服务质量	持续提高	
		生态效益	改善单位办公环境适合办公	影响程度（适宜办公）	
		可持续影响	保障机关正常运转不受影响	影响程度（不受影响）	
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	满意	

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		市政务服务中心维护运行费			
主管部门及代码		[016]淮北市数据资源管理局		实施单位	淮北市数据资源管理局
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		64.00	
		其中：财政拨款		64.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	中心安全有序平稳运行，电梯、消防等设备运转正常，网络正常使用，通勤班车正常运行，办公环境良好，服务质量进一步提升。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	为解决窗口工作人员上下班通勤问题，支付产生的班车服务费用	≤28.8万元	
			为维持正常办公运转，支付产生网络及零星维修费用	≤35.2万元	
		质量指标	按质完成各项工作	100%	
		时效指标	按时完成各项工	按时限	
		成本指标	项目成本按绩效目标控制	64万元	
	效益指标	经济效益	保障了中心安全、有效、正常运行	逐步提高	
		社会效益	营造了舒适、安全的工作环境	逐步提高	
		生态效益	项目实施对产业环境产生的影响	逐步提高	
		可持续影响	保障了中心正常运行	逐步提高创新水平	
	满意度指标	服务对象满意度	得到了办事群众和干部职工的一致肯定	满意度高	

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		淮北市智慧政务平台运维项目			
主管部门及代码		[016]淮北市数据资源管理局	实施单位		淮北市数据资源管理局
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限		运营期限
项目资金 (万元)		年度资金总额：		93.60	
		其中：财政拨款		93.60	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		0.00	
年度目标	保障系统的持续稳定运行，解决运维过程中遇到的各类技术问题，满足淮北市政务服务业务 7×24 小时连续不间断工作要求				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	日常维护信息系统数量	≥1个	
		质量指标	信息系统日常维护合格率	≥90%	
		时效指标	项目完成及时性	项目计划完成时间	
		成本指标	项目总成本	≤100万	
	效益指标	经济效益	对延长设备生命周期、降低故障率的影响程度	效益程度（显著、明显、一般）	
		社会效益	对提高公共服务能力和效率的改善或提升程度	改善或提升程度（较高、明显、一般）	
		生态效益	对减少硬件能耗支出，实现节能减排的影响程度	影响程度（较高、明显、一般）	
		可持续影响	对推动“互联网+”发展的持续影响程度	影响程度（较高、明显、一般）	
	满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	≥90%	

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		窗口工作人员月度考核奖代管资金			
主管部门及代码		[016]淮北市数据资源管理局	实施单位		淮北市数据资源管理局
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限		运营期限
项目资金 (万元)		年度资金总额：		33.75	
		其中：财政拨款		0.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		33.75	
年度目标	为了提高政务服务质量、办事效率以及窗口工作人员的工作积极性，实施月度考核奖励制度，通过每月的个人绩效考核，全面客观地衡量工作人员的综合能力和表现，并据此给予相应的奖励。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	保障窗口工作人员数量	≤250人	
		质量指标	按质量完成	完成	
		时效指标	资金拨付及时性	按时拨付	
		成本指标	厉行节约，过紧日子	按要求执行	
	效益指标	经济效益	窗口工作人员月度考核奖工作产生经济效益	逐步提高	
		社会效益	窗口工作人员月度考核奖工作产生社会效益	逐步提高	
		生态效益	窗口工作人员月度考核奖工作产生生态效益指标	逐步提高	
		可持续影响	窗口工作人员月度考核奖工作可持续发展	逐步提高	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	非常满意	