

淮北市数据资源管理局

2024年度部门决算

2025年9月

目 录

第一部分 淮北市数据资源管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 淮北市数据资源管理局2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 淮北市数据资源管理局2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

附件：1. 2024年度项目支出绩效自评表

2. 2024年度互联网+政务服务项目绩效评价报告

第一部分 淮北市数据资源管理局概况

一、部门职责

根据《淮北市数据资源管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》（办〔2019〕37号）规定，淮北市数据资源管理局主要职责是：

1. 统筹推进全市数据资源基础设施布局建设，拟定有关规划并推动实施。负责市电子政务云平台、电子政务外网、电子政务数据中心等基础设施的建设、维护和管理。承担市级政府投资的数据资源、政务信息化项目管理等工作。

2. 统筹推进全市数据资源安全保障体系建设，承担政务数据、重点领域数据等安全保障工作。

3. 承担推动数据资源整合共享和开发利用工作。拟定全市数据资源分类分级管理制度并组织实施，协调推进公共数据确权授权，推进信息资源跨行业跨部门互联互通。

4. 承担协同推进数字经济发展有关工作。承担全市数据基础制度建设，拟定有关地方性法规规章草案、管理制度和指标标准规范并组织实施。

5. 拟订促进电子政务发展相关政策措施并组织实施。组织推动政务信息系统整合，承担“互联网+政务服务”工作。负责全市一体化政务服务和监管平台的建设管理。

6. 承担组织推进数字政府建设工作。拟定数字淮北、数字政府、数字社会发展规划并组织实施。

7. 负责政务服务体系建设和指导协调全市政务服务工作。指导监督全市各级政务服务场所的建设管理和事项进驻工作，

监督管理经市政府同意由部门单独设立的服务大厅。拟定政务服务有关管理制度等并组织实施。

8. 完成市委、市政府交办的其他任务。

9. 与市政府办公室有关职责分工。政务服务的指导协调、组织推进等相关职责由市数据资源管理局承担。政务服务的统筹、监督职责由市政府办公室承担。

二、机构设置

从决算单位构成看，淮北市数据资源管理局2024年度部门决算包括：单位本级决算和所属事业单位决算，与预算比较，无增减变化。

纳入淮北市数据资源管理局2024年度部门决算编制范围的二级单位共2个，具体情况见下表：

序号	单位名称
1	淮北市数据资源管理局（本级）
2	淮北市数据资源发展中心

第二部分 淮北市数据资源管理局2024年度部门决算表

收入支出决算总表

部门公开01表

部门：淮北市数据资源管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1653.06	一、一般公共服务支出	31	1130.25
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	305.55
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	89.62
	9		九、卫生健康支出	39	30.16
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	97.47
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1653.06	本年支出合计	57	1653.06
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1653.06	总计	60	1653.06

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

部门公开02表

部门：淮北市数据资源管理局

金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码						科目名称					小计
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	1653.06	1653.06						
201			一般公共服务支出	1130.25	1130.25						
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1128.31	1128.31						
2010301			行政运行	235.75	235.75						
2010302			一般行政管理事务	584.39	584.39						
2010350			事业运行	308.16	308.16						
20113			商贸事务	1.94	1.94						
2011308			招商引资	1.94	1.94						
206			科学技术支出	305.55	305.55						
20699			其他科学技术支出	305.55	305.55						
2069999			其他科学技术支出	305.55	305.55						
208			社会保障和就业支出	89.62	89.62						
20805			行政事业单位养老支出	88.36	88.36						
2080501			行政单位离退休	1.61	1.61						
2080502			事业单位离退休	1.32	1.32						
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.95	56.95						
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	28.48	28.48						
20899			其他社会保障和就业支出	1.27	1.27						
2089999			其他社会保障和就业支出	1.27	1.27						

210	卫生健康支出	30.16	30.16						
21011	行政事业单位医疗	30.16	30.16						
2101101	行政单位医疗	12.32	12.32						
2101102	事业单位医疗	7.67	7.67						
2101103	公务员医疗补助	10.17	10.17						
221	住房保障支出	97.47	97.47						
22102	住房改革支出	97.47	97.47						
2210201	住房公积金	56.24	56.24						
2210202	提租补贴	17.71	17.71						
2210203	购房补贴	23.52	23.52						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门公开03表
金额单位：万元

部门：淮北市数据资源管理局

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
科目代码									科目名称
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1653.06	761.17	891.89			
201			一般公共服务支出	1130.25	543.92	586.34			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1128.31	543.92	584.39			
2010301			行政运行	235.75	235.75				
2010302			一般行政管理事务	584.39		584.39			
2010350			事业运行	308.16	308.16				
20113			商贸事务	1.94		1.94			
2011308			招商引资	1.94		1.94			
206			科学技术支出	305.55		305.55			
20699			其他科学技术支出	305.55		305.55			
2069999			其他科学技术支出	305.55		305.55			
208			社会保障和就业支出	89.62	89.62				
20805			行政事业单位养老支出	88.36	88.36				
2080501			行政单位离退休	1.61	1.61				
2080502			事业单位离退休	1.32	1.32				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.95	56.95				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	28.48	28.48				
20899			其他社会保障和就业支出	1.27	1.27				
2089999			其他社会保障和就业支出	1.27	1.27				

210	卫生健康支出	30.16	30.16				
21011	行政事业单位医疗	30.16	30.16				
2101101	行政单位医疗	12.32	12.32				
2101102	事业单位医疗	7.67	7.67				
2101103	公务员医疗补助	10.17	10.17				
221	住房保障支出	97.47	97.47				
22102	住房改革支出	97.47	97.47				
2210201	住房公积金	56.24	56.24				
2210202	提租补贴	17.71	17.71				
2210203	购房补贴	23.52	23.52				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门公开04表

部门：淮北市数据资源管理局

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1653.06	一、一般公共服务支出	33	1130.25	1130.25		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	305.55	305.55		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	89.62	89.62		
	9		九、卫生健康支出	41	30.16	30.16		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	97.47	97.47		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1653.06	本年支出合计	59	1653.06	1653.06		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1653.06	总计	64	1653.06	1653.06		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门公开05表

部门：淮北市数据资源管理局

金额单位：万元

项目				本年支出		
科目代码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	1653.06	761.17	891.89
201			一般公共服务支出	1130.25	543.92	586.34
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1128.31	543.92	584.39
2010301			行政运行	235.75	235.75	
2010302			一般行政管理事务	584.39		584.39
2010350			事业运行	308.16	308.16	
20113			商贸事务	1.94		1.94
2011308			招商引资	1.94		1.94
206			科学技术支出	305.55		305.55
20699			其他科学技术支出	305.55		305.55
2069999			其他科学技术支出	305.55		305.55
208			社会保障和就业支出	89.62	89.62	
20805			行政事业单位养老支出	88.36	88.36	
2080501			行政单位离退休	1.61	1.61	
2080502			事业单位离退休	1.32	1.32	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.95	56.95	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	28.48	28.48	
20899			其他社会保障和就业支出	1.27	1.27	
2089999			其他社会保障和就业支出	1.27	1.27	
210			卫生健康支出	30.16	30.16	
21011			行政事业单位医疗	30.16	30.16	
2101101			行政单位医疗	12.32	12.32	
2101102			事业单位医疗	7.67	7.67	
2101103			公务员医疗补助	10.17	10.17	
221			住房保障支出	97.47	97.47	
22102			住房改革支出	97.47	97.47	
2210201			住房公积金	56.24	56.24	
2210202			提租补贴	17.71	17.71	
2210203			购房补贴	23.52	23.52	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门公开06表

部门：淮北市数据资源管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	673.58	302	商品和服务支出	32.77	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	164.42	30201	办公费	0.77	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	119.11	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	65.99	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	26.1	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	122.94	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	56.95	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	28.48	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.99	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	7.62	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	1.27	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	56.24	30212	因公出国(境)费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费	3.6	30213	维修(护)费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	0.88	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	54.82	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	41.47	30217	公务接待费	0.99	31012	拆迁补偿	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	10.26	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	

30307	医疗费补助	2.55	30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	15.85	312	对企业补助	
30309	奖励金	0.09	30229	福利费	1.58	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	12.58	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.45	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	1	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		728.4	公用经费合计					32.77

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门公开07表

部门：淮北市数据资源管理局

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：淮北市数据资源管理局没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门公开08表

部门：淮北市数据资源管理局

金额单位：万元

项目			本年支出		
科目代码			科目名称	合计	基本支出 项目支出
类	款	项	栏次	1	2
			合计	3	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：淮北市数据资源管理局没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

第三部分 淮北市数据资源管理局2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计1653.06万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计1653.06万元（含结余分配、年末结转和结余）。与2023年相比，收、支总计各减少7689.85万元，下降82.3%，主要原因：一是新政务服务大厅整合搬迁，房租水电费用由机关事务管理局统一支付，较上年减少支出879.53万元；二是较上年减少淮北市网络安全态势感知平台项目一期资金748.66万元；三是较上年减少淮北市城市大脑和城市运行“一网统管”平台项目一期资金1100万元；四是较上年较少淮北市“智慧政务二期”项目资金396.67万元；五是较上年新增淮北市城市大脑和城市运行“一网统管”平台项目一期资金305.55万元；六是事业单位减少淮北市智慧城市工程PPP项目4538.17万元支出，减少淮北市政务云中心机房运维项目277万元支出。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计1653.06万元，其中：财政拨款收入1653.06万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计1653.06万元，其中：基本支出761.17万元，占46%；项目支出891.89万元，占54%；经营支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计1653.06万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计1653.06万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2023年相比，财政拨款收、支总计各减少7689.85万元，下降82.3%，主要原因：一是新政务服务大厅整合搬迁，房租水电费用由机关事务管理局统一支付，较上年减少支出879.53万元；二是较上年减少淮北市网络安全态势感知平台项目一期资金748.66万元；三是较上年减少淮北市城市大脑和城市运行“一网统管”平台项目一期资金1100万元；四是较上年较少淮北市“智慧政务二期”项目资金396.67万元；五是较上年新增淮北市城市大脑和城市运行“一网统管”平台项目一期资金305.55万元；六是事业单位减少淮北市智慧城市工程PPP项目4538.17万元支出，减少淮北市政务云中心机房运维项目277万元支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出1653.06万元，占本年支出的100%。与2023年相比，一般公共预算财政拨款支出减少7689.85万元，下降82.3%。主要原因：一是新政务服务大厅整合搬迁，房租水电费用由机关事务管理局统一支付，较上年减少支出879.53万元；二是较上年减少淮北市网络安全态势感知平台项目一期资金748.66万元；三是较上年减少淮北市城市大脑和城市运行“一网统管”平台项目一期资金1100万元；四是较上年较少淮北市“智慧政务二期”项目资金396.67万元；五是较上年新增淮北市城市大脑和城市运行“一网统管”平

台项目一期资金305.55万元；六是事业单位减少淮北市智慧城市工程PPP项目4538.17万元支出，减少淮北市政务云中心机房运维项目277万元支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出1653.06万元，主要用于以下方面：**一般公共服务(类)**支出1130.25万元，占68.4%；**科学技术（类）**支出305.55万元，占18.5%；**社会保障和就业（类）**支出89.62万元，占5.4%；**卫生健康（类）**支出30.16万元，占1.8%；**住房保障（类）**支出97.47万元，占5.9%。数据因四舍五入可能存在尾数误差。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为2964.22万元，支出决算为1653.06万元，完成年初预算的55.8%。决算数小于预算数的主要原因：市政务服务中心维护运行费项目预算大厅房租水电费用1658万元统一由机关事务管理局支付，年中指标划转，年末实际支付班车等费用62.41万元。其中：基本支出761.17万元，占46%；项目支出891.89万元，占54%。具体情况如下：

1. **一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）**。年初预算为236.23万元，支出决算为235.75万元，完成年初预算的99.8%。

2. **一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）**。年初预算为2273.16万元，支出决算为584.39万元，完成年初预算的25.7%，决算数小于预算数的主要原因是市政务服务中心维护运行费项目预算大

厅房租水电费用1658万元统一由机关事务管理局支付，年中指标划转，年末实际支付班车等费用62.41万元。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为234.13万元，支出决算为308.16万元，完成年初预算的131.6%，决算数大于预算数的主要原因是年初预算事业人员工资统发功能科目系统错误统计为行政运行，实际事业运行预算为261万元，决算数超过预算数主要由于事业人员基本工资增加；事业人员目标考核奖未纳入年初预算。

4. 一般公共服务（类）商贸事务（款）招商引资（项）。年初预算为0万元，支出决算为1.94万元，决算数大于预算数的主要原因是年初无此预算。

5. 科学技术（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为305.55万元，决算数大于预算数的主要原因是年初无此预算。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为3.21万元，支出决算为1.61万元，完成年初预算的50.2%，决算数小于预算数的主要原因是退休人员综合定额和退休人员福利费有剩余。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为1.33万元，支出决算为1.32万元，完成年初预算的99.2%。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为56.95万元，支出决算为56.95万元，完成年初预算100%。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为28.48万元，支出决算为28.48万元，完成年初预算100%。

10. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为1.27万元，支出决算为1.27万元，完成年初预算100%。

11. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为12.53万元，支出决算为12.32万元，完成年初预算的98.3%，决算数小于预算数的主要原因是医疗保险缴费比例由原8.4%降低为7.2%，缴费金额较少。

12. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为8.82万元，支出决算为7.67万元，完成年初预算的87%，决算数小于预算数的主要原因是医疗保险缴费比例由原8.4%降低为7.2%，缴费金额较少。

13. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为10.17万元，支出决算为10.17万元，完成年初预算100%。

14. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为56.57万元，支出决算为56.24万元，完成年初预算的99.4%。

15. 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为17.8万元，支出决算为17.71万元，完成年初预算的99.5%。

16. 住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为23.57万元，支出决算为23.52万元，完成年初预算

的99.8%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出761.17万元，其中：人员经费728.4万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费32.77万元，主要包括：办公费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

淮北市数据资源管理局没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

淮北市数据资源管理局没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024年度，淮北市数据资源管理局机关运行经费支出23.96万元，比2023年减少5.21万元，下降17.9%，主要原因是人员基本办公费减少。

（二）政府采购支出情况。

2024年度，淮北市数据资源管理局政府采购支出总额573.55万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出573.55万元。授予中小企业合

同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2024年12月31日，淮北市数据资源管理局共有车辆0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）关于2024年度绩效评价情况的说明

（1）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共11个项目，涉及资金2581.74万元。从评价情况看，我部门积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标，通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。

组织对2024年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，本部门2024年度基本完成了预期绩效目标。

组织对“互联网+政务服务”工作经费等11个项目开展了部门评价，共涉及资金2581.71万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，预算安排及执行情况，项目实施、政策落实、资金使用管理情况等均已达到预期目标。

组织对淮北市数据资源管理局（本级）、淮北市数据资源发展中心等2个所属单位开展单位整体支出部门评价，共涉及资金2964.22万元。从评价情况看，严格执行部门预算，资金

使用及管理规范，制度落实到位，绩效考核目标严格完成，两个单位整体支出情况均良好。

（2）部门决算中项目绩效自评结果。

我部门在2024年度部门决算中反映“‘互联网+政务服务’工作经费”项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表。

“互联网+政务服务”工作经费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为98.56分。全年预算数为60万元，执行数为51.34万元，完成预算的85.57%。项目绩效目标完成情况：项目实施后一是让“高效办成一件事”成果真正惠及广大群众，制作了系列视频宣传片、宣传册，通过“政务情景剧+动画演示+操作指南”的创新形式，将水电气、教育入学等高频事项的办理流程、所需材料和注意事项，以群众喜闻乐见的方式直观呈现。实现让群众“一看就懂、一学就会、一次办好”，推动政务服务从“能办”向“好办、易办、快办”转变。二是市政务服务中心推行窗口邮寄费由其统一支付的举措，为办事群众带来了实实在在的便利。这一惠民政策不仅免去了群众垫付邮费的负担，更通过“政府买单、快递上门”的服务模式，让群众真正实现“最多跑一次”甚至“零跑腿”。统一支付模式规范了邮寄流程，提高了办事效率，同时减少了群众因邮寄费用产生的疑虑和纠纷，进一步提升了政务服务满意度和政府公信力。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

“互联网+政务服务”工作经费项目的《项目支出绩效自评表》。

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			“互联网+政务服务”工作经费						
主管部门			016-淮北市数据资源管理局			实施单位	016001-淮北市数据资源管理局		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	60.00	60.00	51.34	10	85.57%	8.56
			其中：本年财政拨款	60	60	51.34	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	能够精准识别企业群众办事需求、智能推荐办理方式、直观展现地理位置、智能导航办事路线								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	印刷份数		彩页20万份，展板20块，展架40块	达成预期指标	10	10	
			培训场次		≥4次	6次	10	10	
		质量指标	印刷物合格率		≥90百分比	100百分比	10	10	
			培训计划按期完成率		≥50百分比	50百分比	10	10	
		时效指标	项目完成时间		2024年底	达成预期指标	5	5	
		成本指标	项目总成本		≤88万元	51.3440万元	5	5	
		效益指标	经济效益	经济		提高	达成预期指标	10	10
	社会效益		提高群众政策、知识、制度或宣传点的知晓率、普及率		明显	达成预期指标	10	10	
	生态效益		提高满意度		明显	达成预期指标	5	5	

		可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	明显	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	服务群众满意度	计划标准	达成预期指标	10	10	
总分						100	98.56	

所有项目绩效自评表详见“附件1：2024年度项目支出绩效自评表”。

（3）部门评价结果。

《2024年度互联网+政务服务项目绩效评价报告》详见“附件2：2024年度互联网+政务服务项目绩效评价报告”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入：指事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

六、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

七、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

八、结余分配：指事业单位按照政府会计准则制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余等的金额。

九、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常

工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十一、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十二、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十三、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：1. 2024年度项目支出绩效自评表
2. 2024年度互联网+政务服务项目绩效评价报告

附件

2024年度项目支出绩效自评表

项目支出绩效目标公开清单		
序号	项目名称	备注
1	“互联网+政务服务”工作经费	
2	政务服务业务费	
3	市政务服务中心维护运行费	
4	窗口工作人员月度考核奖	
5	单位劳务保障支出	
6	淮北市城市大脑和城市运行“一网统管”平台项目（一期）	
7	招商引资专项经费	
8	政务信息化工作经费	
9	政府行政中心互联网信道租用费	
10	政府行政中心机房运行维护费	
11	淮北市政务云中心机房运维项目	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			“互联网+政务服务”工作经费						
主管部门			016-淮北市数据资源管理局		实施单位	016001-淮北市数据资源管理局			
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	60.00	60.00	51.34	10	85.57%	8.56
			其中：本年财政拨款	60	60	51.34	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	能够精准识别企业群众办事需求、智能推荐办理方式、直观展现地理位置、智能导航办事路线								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	印刷份数		彩页20万份，展板20块，展架40块	达成预期指标	10	10	
			培训场次		≥4次	6次	10	10	
		质量指标	印刷物合格率		≥90百分比	100百分比	10	10	
			培训计划按期完成率		≥50百分比	50百分比	10	10	
		时效指标	项目完成时间		2024年底	达成预期指标	5	5	
		成本指标	项目总成本		≤88万元	51.3440万元	5	5	
		效益指标	经济效益	经济		提高	达成预期指标	10	10
	社会效益		提高群众政策、知识、制度或宣传点的知晓率、普及率		明显	达成预期指标	10	10	
	生态效益		提高满意度		明显	达成预期指标	5	5	
	可持续		对单位履职、促进事业发展		明显	达成预	5	5	

		影响	的持续影响程度		期指标			
	满意度 指标	服务对 象满意 度	服务群 众满意 度	计划标 准	达成预 期指标	10	10	
总分						100	98.56	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			政务服务业务费						
主管部门			016-淮北市数据资源管理局		实施单位	016001-淮北市数据资源管理局			
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	72.47	72.47	53.70	10	74.11%	7.41
			其中：本年财政拨款	72.47	72.47	53.7	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	减少群众跑路次数，提高群众满意度；加强大厅管理，及时发现窗口存在的问题，确保提供优质高效的政务服务；加强人员管理，引入绩效考评机制，调动工作人员工作积极性，形成严格的绩效考评机制，确保人员队伍稳定，形成一个良性的公平、公正的工作环境。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	参加培训交流		≥2次	2次	5	5	
			日常维护门户网站、微信公众号		≥2次	4次	5	5	
			保障公务出差、外地考察学习。		≥15次	18次	5	5	
			保障办公电话通信顺畅		全年12个月	达成预期指标	5	5	
		质量指标	正常保障单位办公用品		质量合格	达成预期指标	10	10	
		时效指标	序时进度支付		一年	达成预期指标	10	10	
		成本指标	预算内支付		小于预算值	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益	节约支付		提高效率	达成预期指标	10	10	
		社会效益	提高服务质量		持续提高	达成预期指标	10	10	
生态效		改善单位办公环境适合办		影响程	达成预	5	5		

		益	公	度（适宜 办公）影 响程度 （适宜 办公）	期指标			
		可持续 影响	保障机关正常运转不受影 响	影响程 度（不受 影响）	达成预 期指标	5	5	
	满意度 指标	服务对 象满意 度	满意度	持续提 高	达成预 期指标	10	10	
总分						100	97.41	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			市政务服务中心维护运行费						
主管部门			016-淮北市数据资源管理局		实施单位	016001-淮北市数据资源管理局			
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	1658.00	1658.00	62.41	10	3.76%	0.38
			其中：本年财政拨款	1658	1658	62.41	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	转变政府职能，推进行政权力运行程序化和公开透明，为改进政务服务，提高行政效能，更好地便捷高效服务群众提供保障								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成绩效目标申报表中申报的数量		≤1658万元	62.405365万元	10	10	
		质量指标	按照财务制度支付		按制度支付	达成预期指标	15	15	
		时效指标	按照序时进度完成		每月支付水电物业费 每月支付水电物业费	达成预期指标	10	10	
		成本指标	在预算成本控制范围之内		以实际产生额支付	达成预期指标	15	15	
	效益指标	经济效益	项目对大厅运行产生经济价值		促进大厅正常运转	达成预期指标	10	10	
		社会效益	项目有助于提高大厅行政运行效能		提升大厅效能	达成预期指标	10	10	
		生态效益	提升大厅效能		提升大厅效能	达成预期指标	5	5	

		可持续影响	项目实施后在一定时期持续有效 项目实施后在一定时期持续有效	全年内完成	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	便捷高效的服务群众	服务群 众满意	达成预 期指标	10	10	
总分						100	90.38	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			窗口工作人员月度考核奖						
主管部门			016-淮北市数据资源管理局		实施单位	016001-淮北市数据资源管理局			
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	81.60	81.60	38.98	10	47.77%	4.78
			其中：本年财政拨款	81.6	81.6	38.98	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	强化监督管理，提高窗口人员便捷高效服务行政相对人的积极性、创造性								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成绩效目标申报表中申报的数量		≤81.6万元	38.98319万元	10	10	
		质量指标	强化监督管理职能		达到考核目的	达成预期指标	10	10	
		时效指标	按照序时进度完成		全年按月发放考核奖	达成预期指标	10	10	
		成本指标	在预算成本控制范围之内		审核窗口工作人员数量	达成预期指标	20	20	
	效益指标	经济效益	项目提高窗口工作人员基本待遇 项目提高窗口工作人员基本待遇		提升工作待遇	达成预期指标	10	10	
		社会效益	项目提升窗口工作人员积极性、创造性		提升工作积极性	达成预期指标	10	10	
		生态效益	提升窗口工作人员积极性、创造性		提升工作积极性	达成预期指标	5	5	
		可持续	项目实施后在一定时期持		全年实	达成预	5	5	

		影响	续有效	施	期指标			
	满意度 指标	服务对 象满意 度	提升窗口服务满意度	服务群 众满意 度	达成预 期指标	10	10	
总分						100	94.78	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			单位劳务保障支出						
主管部门			016-淮北市数据资源管理局			实施单位	016001-淮北市数据资源管理局		
项目资金 （万元）				年初预 算数	全年预 算数	全年执 行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	76.09	76.09	76.09	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	76.09	76.09	76.09	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总 体目标	预期目标					实际完成情况			
	序时支付人员工资								
绩效指 标	一级指 标	二级指 标	三级指标		年度指 标值	实际完 成值	分值	得分	偏差原 因分析 及改进 措施
	产出指 标	数量指 标	聘用人员数		≤17人	13人	10	10	4名人员 退休
		质量指 标	按照财务制度支付		按规章 制度支 付	达成预 期指标	10	10	
		时效指 标	按照序时进度完成		全年按 月支付 工资	达成预 期指标	10	10	
		成本指 标	在预算成本控制范围之内		按合同 支付	达成预 期指标	20	20	
	效益指 标	经济效 益	项目对大厅工作人员产生 经济价值		支付工 作人员 工资	达成预 期指标	10	10	
		社会效 益	项目有助于提高大厅行政 运行效能		提升大 厅效能	达成预 期指标	10	10	
		生态效 益	项目有助于提高大厅行政 效能		提升大 厅效能	达成预 期指标	5	5	
		可持续 影响	项目实施后在一定时期持 续有效		全年内 支付	达成预 期指标	5	5	
	满意度 指标	服务对 象满意 度	便捷高效的服务群众		提升服 务群众 满意度	达成预 期指标	10	10	

总分		100	100.00	
----	--	-----	--------	--

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			淮北市城市大脑和城市运行“一网统管”平台项目(一期)						
主管部门			531-预算科			实施单位	016001-淮北市数据资源管理局		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	305.55	305.55	305.55	10	100.00%	10.00
			其中:本年财政拨款	305.55	305.55	305.55	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	(一)提升基础支撑能力。(二)提升数据资源支撑能力。(三)提升城市治理现代化水平。初步实现“一屏观淮北,一网管全城”。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	开发建成的系统		≥3个	3个	15	15	
		质量指标	项目验收合格率		≥95百分比	98百分比	15	15	
		时效指标	项目完成及时性		按合同约定完成	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本		≤20000000元	3055520元	10	10	
	效益指标	经济效益	对改善数据资源共享机制的影响程度		效益程度显著	达成预期指标	5	5	
		社会效益	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度		改善或提升程度较高	达成预期指标	5	5	
		生态效益	对减少硬件能耗支出、实现节能减排的影响程度		影响程度较高	达成预期指标	10	10	
		可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度		影响程度较高	达成预期指标	10	10	
	满意度	服务对象	服务对象满意度		≥90百	98百分	10	10	

	指标	象满意度		分比	比			
总分						100	100.00	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		招商引资专项经费						
主管部门		531-预算科			实施单位	016001-淮北市数据资源管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	3.00	3.00	1.94	10	64.77%	6.48
		其中：本年财政拨款	3	3	1.94	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	2024年招商引资经费							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	外出拜访和接待来淮考察企业	≥8家	8家	10	10	
		质量指标	新签约项目	≥1家	1家	10	10	
		时效指标	2024年招商周期	年度	达成预期指标	15	15	
		成本指标	节约成本	≤3万	1.9万	15	15	
	效益指标	经济效益	符合经济效益	经济	达成预期指标	5	5	
		社会效益	加快构建以“五群十链”为核心的现代化产业体系	改善或提升程度（较高、明显、一般）	达成预期指标	5	5	
		生态效益	符合生态效益	生态	达成预期指标	10	10	
		可持续影响	可持续	可持续	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意	满意度	满意	达成预期指标	10	10	

		度						
总分						100	96.48	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			政务信息化工作经费						
主管部门			016-淮北市数据资源管理局		实施单位	016002-淮北市数据资源发展中心			
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	30.00	30.00	15.34	10	51.15%	5.11
			其中：本年财政拨款	30	30	15.34	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	市级政府投资的数据资源、政务信息化项目初审					市级政府投资的数据资源、政务信息化项目初审			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成评审评价评估项目数量		≥53个	117个	20	20	
		质量指标	评审评价评估报告质量合格率		≥90百分比	100百分比	10	10	
		时效指标	项目完成及时性		项目计划完成时间	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本		项目计划完成时间	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益	对减少项目经济损失的改善或影响程度		改善或影响程度（较高、明显、一般）	达成预期指标	10	10	
		社会效益	对提高行政运行效率及结果的影响程度 对提高行政运行效率及结果的影响程度		影响程度（较高、明显、一般）	达成预期指标	10	10	

		生态效益	对减少硬件能耗支出,实现节能减排的影响程度	影响程度（较高、明显、一般）	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	健全的评审评价评估管理制度为评审工作提供可持续保障	建立健全相关制度并予以落实	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	大于项目设计标准值	达成预期指标	10	10	
总分						100	95.11	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			政府行政中心互联网信道租用费						
主管部门			016-淮北市数据资源管理局		实施单位	016002-淮北市数据资源发展中心			
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	18.00	18.00	17.90	10	99.44%	9.94
			其中: 本年财政拨款	18	18	17.9	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	确保行政中心大楼网络信道通畅。					确保行政中心大楼网络信道通畅			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	上线运行的系统、模块数量		≥5套	5套	20	20	
		质量指标	系统运行事故发生频率		≥90百分比	100百分比	10	10	
		时效指标	信息系统故障修复响应时间		计划完成时间	达成预期指标	10	10	
		成本指标	互联网接入网络专线租用费用		≤18万元	179000万元	10	10	
	效益指标	经济效益	对避免重复投入运维费用的改善程度		效益程度（显著、明显、一般）	达成预期指标	10	10	
		社会效益	对信息安全应急响应能力的改善或提升程度		改善或提升程度（较高、明显、一般）	达成预期指标	10	10	
		生态效益	对减少硬件能耗支出,实现节能减排的影响程度		影响程度（较高、明	达成预期指标	5	5	

				显、一般)				
		可持续影响	对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度	影响程度（较高、明显、一般)	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度 服务对象满意度	大于项目设计标准值	达成预期指标	10	10	
总分						100	99.94	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			政府行政中心机房运行维护费						
主管部门			016-淮北市数据资源管理局			实施单位	016002-淮北市数据资源发展中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	9.00	9.00	0.62	10	6.90%	0.69
			其中: 本年财政拨款	9	9	.62	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	支撑国家电子政务外网淮北城域网、安徽省党政专网淮北域网、市行政中心大楼公务办公网、省政府联络专线等重要业务网络正常运行。					支撑国家电子政务外网淮北城域网、安徽省党政专网淮北域网、市行政中心大楼公务办公网、省政府联络专线等重要业务网络正常运行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	机房网路设备运维范围		≥5套	4套	20	20	机房设备老旧, 我局拟对机房开展系统性的维护和更新, 市管中心提出机房的搬迁和移交问题, 机房只进行了临时维护和日常设备

								检测，原定维护项目暂时搁置。2025年4月25日，市政府副秘书长王江主持召开专题会议，研究部署市行政中心9楼机房搬迁工作，由市数据资源局牵头落实各项搬迁工作，淮北电信负责技术支撑，市财政局做好互联网信道租赁费用调整划拨及相关固定资产移交工作。目前各项工作正在有序进行。
		质量指标	机房运维服务达标率	≥90百分比	90百分比	10	10	机房设备老旧，

								我局拟对机房开展系统性的维护和更新，市管中心提出机房的搬迁和移交问题，机房只进行了临时维护和日常设备检测，原定维护项目暂时搁置。2025年4月25日，市政府副秘书长王江主持召开专题会议，研究部署市行政中心9楼机房搬迁工作，由市数据资源局牵头落实各项搬迁工作，淮北电信负责技术支撑，市财政
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								局做好互联网信道租赁费用调整划拨及相关固定资产移交工作。目前各项工作正在有序进行。
		时效指标	机房运维周期	年度	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤30万元	0.62万元	10	10	
	效益指标	经济效益	减少项目运行成本、运维费用	≤30万元	0.62万元	10	10	
		社会效益	对信息系统安全性能的改善或提升程度	改善或提升程度（较高、明显、一般）	达成预期指标	10	10	
		生态效益	对减少硬件能耗支出,实现节能减排的影响程度	影响程度（较高、明显、一般）	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	后续运维管护机制建立及落实情况	适时修订运维管护机制并予以落实	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≧项目设计标准值	达成预期指标	10	10	
	总分					100	90.69	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			淮北市政务云中心机房运维项目						
主管部门			016-淮北市数据资源管理局		实施单位	016002-淮北市数据资源发展中心			
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	268.00	268.00	268.00	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	268	268	268	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	保障市政务云平台稳定运行。				保障市政务云平台稳定运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	机房网路设备运维范围		≥70台	70台	20	20	
		质量指标	机房运维服务达标率		≥90百分比	90百分比	10	10	
		时效指标	机房运维周期		年度	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本		≤545万/年	268万/年	10	10	
	效益指标	经济效益	减少项目运行成本、运维费用		≤总成本预算数	达成预期指标	10	10	
		社会效益	对信息系统安全性能的改善或提升程度		改善或提升程度（较高、明显、一般）	达成预期指标	10	10	
		生态效益	对减少硬件能耗支出,实现节能减排的影响程度		影响程度（较高、明显、一般）	达成预期指标	5	5	

		可持续影响	后续运维管护机制建立及落实情况	适时修订运维管护机制并予以落实	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≧项目设计标准值	达成预期指标	10	10	
总分						100	100.00	

附件2

2024 年度互联网+政务服务项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

推进“互联网+政务服务”，是贯彻落实党中央、国务院决策部署，把简政放权、放管结合、优化服务改革推向纵深的关键环节，对加快转变政府职能，提高政府服务效率和透明度，便利群众办事创业，进一步激发市场活力和社会创造力具有重要意义。

项目投资金额为 51.34 万。其中“高效办成一件事”视频、宣传小册子费用：10.89 万元，市政务服务中心窗口邮寄费：27.10 万元，互联网+政务服务培训费：5.74 万元，互联网+政务服务第三方评估第三阶段费用：2.70 万元，其他费用：4.91 万元。

（二）项目绩效目标：项目实施后一是让“高效办成一件事”成果真正惠及广大群众，制作了系列视频宣传片、宣传册，

通过“政务情景剧+动画演示+操作指南”的创新形式，将水电气、教育入学等高频事项的办理流程、所需材料和注意事项，以群众喜闻乐见的方式直观呈现。实现让群众“一看就懂、一学就会、一次办好”，推动政务服务从“能办”向“好办、易办、快办”转变。二是市政务服务中心推行窗口邮寄费由其统一支付的举措，为办事群众带来了实实在在的便利。这一惠民政策不仅免去了群众垫付邮费的负担，更通过“政府买单、快递上门”的服务模式，让群众真正实现“最多跑一次”甚至“零跑腿”。统一支付模式规范了邮寄流程，提高了办事效率，同时减少了群众因邮寄费用产生的疑虑和纠纷，进一步提升了政务服务满意度和政府公信力。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

根据项目建设相关要求，确保项目有效发挥作用，保障财政资金使用效率。

评价对象和范围：互联网+政务服务项目

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

（1）成本效益分析法。是指将政策和项目存续期内的支出

与效益进行对比分析，以评估政策和项目的资金及管理效率。

（2）比较法。是指将绩效目标与预期实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类政策和项目安排情况进行比较，综合分析政策和项目的绩效情况。

（3）因素分析法。是指通过综合分析影响政策和项目绩

效目标实现、实施效果的内外因素，对政策和项目进行评估。

（4）最低成本法，是指对预期效益不易计量的政策和项目，通过综合分析测算其最低实施成本，对政策和项目进行评估。

（5）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式，对政策和项目提供咨询意见和结论支撑

（三）绩效评价工作过程。

（1）专家论证。可邀请技术、管理和财务等相关领域专家参与事前评估工作，提供专业支持。

（2）问卷调查。可通过互联网、相关媒体以及发放调查问卷等方式开展调查，向评估对象利益相关方了解情况或征询意见。

（3）现场调研。可通过查看政策和项目实施现场的方式，获取一手资料，为评估结论提供支撑。

（4）召开座谈会。可组织利益相关方、专家、人大代表、政协委员等召开座谈会，对相关问题进行集中讨论交流、征询意见。

三、综合评价情况及评价结论

本年度“互联网+政务服务”项目年初预算 60.00 万元，实际使用金额为 51.34 万，完成年初预算的 85.57%。主要用于支付“高效办成一件事”视频、宣传小册子费用、市政务服务中心窗口邮寄费、互联网+政务服务培训费、互联网+政务服务第三方评估第三阶段费用。

标	绩效指	一级指	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
---	-----	-----	------	------	-------	-------	----	----

	标						
	产出指标 (50分)	数量指标	计划完成宣传小册子	$\geq$ 16000册	16000册	10	10
		质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	严格执行相关财经法规、制度	10	10
		时效指标	项目完成及时性	项目计划完成时间	按计划完成	10	10
		成本指标	项目总成本	$\leq$ 60万元	51.34万元	20	20
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提升公众知晓度	影响程度（较高、明显、一般）	较高	15	15
		可持续影响指标	项目为所带动的社会事业提供长期的舆论保障	影响程度（较高、明显、一般）	较高	15	15
	满意度指标 (20分)	服务对象满意度指标	公众满意度	$\geq$ 100%	100%	10	10
	总计					100	98.56

四、综合评价情况及评价结论

综合上述绩效评估情况，我们认为本次评估的互联网+政务服务项目绩效目标指向明确，与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关，资金预算额度基本合理，项目依据符合实际。

五、主要经验及做法

一是截至目前，已完成 2024 年国务院部署和安徽省自主拓展 30 项“高效办成一件事”，平均减少办理时间 16.15 天，减少跑动 6.76 次，减少材料 15.34 个。“高效办成一件事”宣传视频充分展示“一件事”办理的政策优势，加强了群众企业对“一件事”办理优势的感知，激发群众企业办理“一件事”的积极性。二是市政务服务中心推行窗口邮寄费由其统一支付的举措，让群众在享受便捷政务服务的同时，真切感受到政府便民惠民的温度。